

**SAMENWERKINGS
MONITOR**

Voorjaar 2020



Meer grip op samenwerking

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Grip op samenwerking	3
Dertien punten	4
Beleidscyclus	5
Ontwikkelpunten	6
Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO).....	7
GGD Brabant- Zuidoost	10
Senzer (werkbedrijf)	13
Peelgemeenten	17
Metropool Regio Eindhoven (MRE)	17
Innovatiehuis	26
Blink	29
Belasting samenwerking Oost-Brabant (BSOB).....	29
Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)	36
Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB)	41
Stichting Administratiekantoor Dataland	44
Landinrichtingsproject Peelvenen	46
Veiligheidsoverleg Oost-Brabant	48
Overige NV's en BV's.....	50



Inleiding

Al vanaf het ontstaan van de gemeente als decentrale overheid is er sprake van (intergemeentelijke) samenwerking. Dit moment is ook meteen het startpunt voor de steeds terugkerende discussie rondom democratische legitimiteit van en sturing op de verschillende samenwerkingsverbanden.

Duidelijk is dat er steeds meer samenwerkingsverbanden worden opgericht. Als gevolg van onder andere de decentralisaties en de rijksbezuinigingen gaan organisaties steeds meer samenwerken.

Doel van deze samenwerkingsvormen is tweeledig:

1. *Zorgen dat je organisatie de nieuwe taken kwantitatief en kwalitatief kan borgen (voldoende volume, robuust genoeg)*
2. *Via samenwerken realiseren van efficiëncywinst (bezuiniging)*

Samenwerking in de regio

De gemeente Deurne is onderdeel van diverse samenwerkingsverbanden in de regio. Denk aan de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost, Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, Belastingssamenwerking Oost-Brabant en Peelmunicipaliteiten. Aan de hand van een samenwerkingskader gaan we de samenwerking verdiepen en verbreden.

Uitgangspunten/ambities:

- Actieve inzet voor een effectieve en efficiënte regionale samenwerking.
- De samenwerkingsmonitor is een bruikbaar instrument voor de monitoring van samenwerkingsverbanden. Deze monitor wordt verder ontwikkeld.
- Bij samenwerking met andere gemeenten kijken we ook over de provinciegrens heen.
- Voorkomen moet worden dat er een bestuurlijke lappendeken ontstaat. Dit doen we door betrekkingen met bestaande samenwerkingspartners te verdiepen en met hen te zoeken naar nieuwe thema's.

Grip op samenwerking

Een gemeenteraad zit steeds meer op afstand en stuurt op hoofdlijnen. Maar om te kunnen sturen moet je wel helder, transparant en tijdig worden voorzien van informatie. De gemeenteraad heeft dan ook de opdracht verstrekt (5 november 2013) om te komen tot deze samenwerkingsmonitor. De raad is voorstander van samenwerken maar wil op deze manier wel de vinger aan de pols houden.

Op 7 december 2017 is de samenwerkingsmonitor geëvalueerd in de commissie Bestuur. De commissie heeft aandacht gevraagd voor de opbouw en leesbaarheid van de samenwerkingsmonitor en sturingsmogelijkheden op de samenwerkingen.

In het voorjaar van 2018 is aandacht besteed aan een betere leesbaarheid, een logischere indeling en de opbouw van de samenwerkingsmonitor. Daarnaast zijn de sturingsmogelijkheden op de samenwerkingsverbanden onderzocht waarbij gekeken is naar de Deurnese belangen in, de mate van invloed op en de noodzaak tot (bij)sturing van een samenwerkingsverband. In het raadsprogramma 2018 – 2022 heeft de raad een aantal vervolgoopdrachten opgenomen die hiermee samenhangen. Deze worden toegelicht onder de kop ontwikkelpunten.



Dertien punten

De monitor is als volgt opgebouwd:

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

Met wie werkt Deurne samen in het betreffende samenwerkingsverband? Op basis van een wettelijke verplichting of vrijwillige deelname?

2. Overgedragen bevoegdheden

Welke bevoegdheden zijn er overgedragen door de gemeente Deurne aan het betreffende samenwerkingsverband?

3. Algemene doelstelling samenwerkingsverband

Met welk doel is het samenwerkingsverband ooit opgericht? Is dit doel beleidsmatig of uitvoerend?

Zoals in de paragraaf 'grip op samenwerking' is aangegeven zijn de sturingsmogelijkheden op verzoek van de commissie bestuur van december 2017 verder onderzocht. Op basis daarvan is een afwegingskader ontwikkeld dat op 25 oktober 2018 door de commissie bestuur wordt behandeld. Indien de commissie deze werkwijze ondersteunt, kan een vervolgstap zijn, daar waarin de Deurnese belangen groot zijn, specifiekere sturingsdoelen te formuleren en deze in de samenwerkingsmonitor op te nemen.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

Op welke manier is binnen het samenwerkingsverband het bestuur georganiseerd?

5. Sturingsmomenten

Op welke momenten kun je als raad sturen via bijvoorbeeld een zienswijze?

6. Prestatieindicatoren

Behaalt het samenwerkingsverband haar afgesproken doelstellingen? Waar mogelijk zijn deze rechtstreeks gekoppeld aan een algemene doelstelling (zoals onder 3 beschreven).

Voldaan
Gedeeltelijk voldaan
Niet voldaan
Onbekend

Bij de prestatieindicatoren werken we (in het ultieme geval) met een soort stoplichtsysteem. Groen is behaald, oranje gedeeltelijk behaald, rood is niet behaald en bij een wit vakje is het onbekend.

In de commissie Bestuur van 7 december 2017 is verzocht dit consequent toe te passen.

7. Omvang organisatie

Hoeveel Fte (Full-time eenheid) telt de organisatie en welke ontwikkeling is daar in te zien? Ook wordt er (in de historie) gekeken hoeveel Fte er in Deurne nodig was voordat de uitvoering van de betreffende taken was overgedragen.

8. Financiën

Welke kosten zijn er voor de gemeente Deurne verbonden aan het samenwerkingsverband? Welke ontwikkeling zit er in deze kosten? Wat is de verhouding tussen vreemd en eigen vermogen? Ook wordt er (in de historie) gekeken wat de kosten voor Deurne waren voordat de uitvoering van de betreffende taken werden overgedragen. Als het samenwerkingsverband inkomsten oplevert worden deze opgenomen.



9. Risico's

Welke noemenswaardige risico's zijn er aan het betreffend samenwerkingsverband verbonden. Hoe groot is bijvoorbeeld het weerstandsvermogen?

10. Toelichting

Een (korte) ambtelijke analyse van het samenwerkingsverband door een inhoudsdeskundige.

11. Aanbevelingen aan de raad

Is het ambtelijk aan te bevelen dat de gemeenteraad een bepaalde actie onderneemt?

12. Mogelijkheden en consequenties beëindigen samenwerkingsverband

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen en welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden? Bij beëindiging dient de "dienst" (indien wettelijk verplicht) op een andere wijze te worden georganiseerd. Op dit laatste wordt in deze monitor niet ingegaan.

Dit punt komt voort uit de motie aangenomen in raadsvergadering 28 juni 2016.

13. Adres en plaats van vestiging

Het bezoek- en postadres van het samenwerkingsverband.

Beleidscyclus

Met ingang van de begroting 2019 is de paragraaf 'Verbonden partijen' opgenomen in de samenwerkingsmonitor. In de begroting wordt per thema nog wel kort ingegaan op de samenwerkingen, daarin wordt verwezen naar deze samenwerkingsmonitor. Door de samenvoeging wordt de samenwerkingsmonitor aangevuld met de volgende informatie:

- Per samenwerking wordt aangegeven onder welk thema deze samenwerking valt;
- Er wordt een tabel met de verhouding vreemd en eigen vermogen opgenomen (8. Financien);
- Aan deze monitor zijn de volgende samenwerkingen toegevoegd:
 - Stichting administratiekantoor Dataland;
 - Landinrichtingsproject Peelvenen;
 - 21 voor de jeugd;
 - Veiligheidsoverleg Oost-Brabant;
 - Overige NV's en BV's.

Deze monitor voldoet hiermee aan het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) en dient tevens als register zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet Gemeenschappelijke regelingen (Wgr).



Ontwikkelpunten

De samenwerkingsmonitor bevat informatie uit documenten van de diverse samenwerkingen en heeft als doel, sturen op het doel van de oprichting van de samenwerking. De inhoudelijke onderwerpen komen in de vakcommissies terug.

In het raadsprogramma 2018 – 2022 is de volgende opdracht opgenomen t.a.v. samenwerking en de samenwerkingsmonitor:

- Opstellen visie op samenwerking
Een Deurnese visie op samenwerking die het college en de gemeentelijke organisatie kaders geeft voor de keuze van (toekomstige) samenwerkingspartners. Doel is het voorkomen van een bestuurlijke lappendeken. Inzet is verdieping van de samenwerking met de bestaande samenwerkingspartners.
- Doorontwikkeling samenwerkingsmonitor
Door betere doelen voor samenwerkingen op te nemen in de samenwerkingsmonitor kunnen we beter sturen op concrete en gewenste resultaten. En samenwerkingsverbanden worden door de raad regelmatig uitgenodigd in de commissie Bestuur.

Het college heeft in november 2018 besloten een visie, danwel strategische agenda op 'Deurne in de regio', te ontwikkelen. Per thema en type samenwerking wordt op basis daarvan bekeken wat nodig is, dit wordt vervolgens vertaald naar de rol per samenwerkingstype.



Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO)

Vestigingsplaats: Eindhoven

Portefeuille: burgemeester H. Mak

Afdeling: Ruimte en Samenleving

Opgericht: 31 januari 2013

Thema: Een zorgzame en veilige gemeente



1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

2. Overgedragen bevoegdheden

Regionale Brandweer en Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR). Zorg voor een goed toegeruste organisatie van de hulpverlening bij ongevallen en rampen en de zorg voor een integraal ambulancezorgsysteem in Zuidoost Brabant.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De VRBZO is een samenwerkingsverband tussen 21 gemeenten in Zuidoost Brabant en behartigt de belangen van gemeenten op het terrein van:

1. Brandweezorg
2. Ambulancezorg
3. Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
4. Rampenbestrijding en crisisbeheersing
5. Gemeenschappelijke meldkamer (GMK)

De VRBZO richt zich zowel op de beleidsmatige als beheersmatige (uitvoerende) kant van deze taken.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

De Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant Zuidoost is een (wettelijk verplicht) samenwerkingsverband tussen 21 gemeenten. Het bestuurslidmaatschap is gekoppeld aan de functie van burgemeester.

5. Sturingsmomenten

- Een keer per vier jaar mogelijkheid zienswijze op 4-jarig beleidsplan en regionaal risicoprofiel;
- November/december jaar X: mogelijkheid tot reageren op de Kadernota jaar X+2;
- Juni/juli jaar X: mogelijkheid tot indienen zienswijze op begroting jaar X+1;
- Doorlopend via vergadering van het algemeen bestuur en zienswijze op begrotingswijzigingen met financiële consequenties.

6. Prestatie indicatoren Jaarverslag 2019

De VRBZO werkt met 3 programma's waarbinnen programmaproducten te onderscheiden zijn. De indicatoren zijn gebaseerd op de jaarrekening 2019:

1.	Brandweezorg	(norm/realisatie)	
a.	Risicobeheersing (verwerkingstijd adviezen 80%/ < 80%)		
b.	Incidentbestrijding		
	- Geoefendheid brandweerpersoneel (80 %/ 100%)		
	- Opkomsttijden sleutelfunctionarissen (90 %/ 78,6%)		



	- Opkomsttijden brandweer (wettelijke norm) (90%/ 64,8%)	
	- Uitrukken brandweer (zoals gesteld in dekkingsplan 2013) (90%/ 72,5%)	
	- Nodeloze uitrukken (<50%/ 48%) en voorkomen ongewenste uitrukken (>30%/ 48,8%)	

2.	Veiligheid (norm/realisatie)	
a.	GHOR (geoefendheid en opkomsttijd bij GRIP)	
b.	Crisisbeheersing	
	- Geoefendheid sleutelfunctionarissen	
	- Opkomsttijden crisisteams (85%/ 83,3%)	
c.	Bevolkingszorg	
	- Verwerkingstijd reguliere meldingen (>90%/ 60%)	
	- Verwerkingstijd OMS-meldingen (zonder verificatie brandweer) (>90%/ 75%)	
	- Verwerkingstijd OMS-meldingen (met verificatie brandweer) (>90%/ 97%)	

3.	Ambulancezorg (norm/realisatie)	
a.	Meldkamer Ambulances	
	- Gemiddelde verwerkingstijd (120 sec/ 90 sec)	

In de begroting zijn per programma prestaties opgenomen aan de hand van de bestuurlijk relevante Aristoteles¹ indicatoren. In het jaarverslag en in bestuurlijke tussenrapportages worden de resultaten weergegeven. De VRBZO maakt ook een publieksvriendelijke versie van het jaarverslag. Daarin zijn onder andere de belangrijkste prestaties in vogelvlucht opgenomen.

7. Omvang organisatie

De VRBZO kent de volgende formatie:

Formatie regulier	Vrijwilligers
445 Fte	850 Fte

8. Financiën

De 21 gemeenten financieren gezamenlijk de Veiligheidsregio. Tussen de 21 gemeenten in Zuidoost Brabant is in 2014 een verdeelsleutel overeengekomen voor de kosten van de VRBZO. De hoogte van de uitkering gemeentefonds (cluster Brandweezorg en rampenbestrijding) die elke gemeente ontvangt, is bepalend voor de hoogte van de bijdrage. Verandert deze uitkering dan verandert ook de verdeelsleutel.

Ten opzichte van de begroting 2019 is er alleen een indexering toegepast.

Ontwikkeling bijdrage gemeente Deurne 2019-2023:

JR 2019	2020	2021	2022	2023
€ 1.642.824	€ 1.678.295	€ 1.737.520	1.737.520	€ 1.737.520

¹ De Aristoteles indicatoren zijn een set indicatoren welke binnen het landelijke netwerk Finance & control van Brandweer Nederland en Brandweer GHOR zijn ontwikkeld.



Financiële positie	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Eigen vermogen	€ 6.886.932	€ 5.886.932	€ 4.772.932	€ 3.714.932	€ 2.819.932
Vreemd vermogen	€ 46.372.424	€ 35.438.044	€ 33.071.248	€ 29.547.363	€ 26.315.576
Resultaat	€ 646.870		-	-	-

9. Risico's

In 2015 is de beleidsnota Risicomanagement en weerstandsvermogen door het Algemeen Bestuur vastgesteld. In januari 2017 is deze geactualiseerd. Op grond van dit beleid is een continuïteitsplan opgesteld waarin alle risico's zijn opgenomen die bekend zijn. In de begroting 2020 is gemeld dat alle verbeterpunten op het gebied van risicomanagement zijn doorgevoerd. Er zijn drie risico's die als 'hoog' zijn ingeschaald. Deze worden ook bestuurlijk onder de aandacht gebracht omdat ze een substantiële invloed hebben op het weerstandsvermogen mochten deze risico's zich voordoen. Vooral de financiële en arbeidsrechtelijke ontwikkelingen op het gebied van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) worden gevolgd. Belangrijkste items hierbij voor VRBZO zijn de werkgeversbijdrage in de vakbondscontributie en de positie van vrijwilligers na invoering van de Wnra.

10. Toelichting

In 2020 wordt een meerjarenstrategie, bestaande uit een *Visie en strategie* en een *Beleidsplan 2021-2024*, door het bestuur VRBZO vastgesteld. In het laatste kwartaal 2019 en eerste kwartaal 2020 worden de gemeenteraden geconsulteerd over speerpunten en doelstellingen.

11. Aanbeveling aan de raad

In deze fase hebben we geen aanbevelingen.

12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

Die zijn er niet. Het betreft een wettelijke verplichting op grond van de Wet veiligheidsregio's.

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

Niet van toepassing.

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

VRBZO

Deken van Somerenstraat 2

5611 KX Eindhoven

Postadres:

VRBZO

Postbus 242

5600 AE Eindhoven



GGD Brabant- Zuidoost

Vestigingsplaats: Eindhoven

Portefeuille: wethouder M. Schlösser

Afdeling Ruimte en Samenleving

Opgericht: 1 januari 2008 (laatste wijziging: oktober 2016)

Thema: Een zorgzame en veilige gemeente



1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre. De wettelijke regeling op grond waarvan de taken worden uitgevoerd is de Wet Publieke Gezondheid.

2. Overgedragen bevoegdheden

De GGD is een bestuursorgaan als bedoeld in de Wet Gemeenschappelijke regelingen en voert voor de aangesloten gemeenten de taken uit die zij op basis de Wet publieke gezondheid (Wpg) hebben. Verder ontplooit de GGD-activiteiten op lokaal maar ook op regionaal niveau. Belangrijke elementen zijn de jeugdgezondheidszorg 4-19-jarigen, ondersteuning lokaal gezondheidsbeleid, gezondheidsbevordering en gezondheidsvoorlichting. Forensische geneeskunde en reizigersvaccinaties zijn belangrijke aanvullende taken. De GGD richt zich zowel op de beleidsmatige als beheersmatige (uitvoerende) kant van deze taken.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De GGD heeft tot doel het bijdragen aan een positieve ontwikkeling van de gezondheidssituatie van de inwoners van samenwerkingsgebied door uitvoering van de openbare gezondheidszorg en de ambulancezorg. Deze samenwerking is zowel uitvoerend als beleidsmatig.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

Het algemeen bestuur bestaat uit de portefeuillehouders gezondheidszorg van de regiogemeenten. Het algemeen bestuur kiest het dagelijks bestuur uit zijn midden. Eindhoven en Helmond hebben een vaste zetel in het dagelijks bestuur. Verder worden subregionale vertegenwoordigers afgevaardigd. Voor de Peel is dat wethouder Briels van de gemeente Laarbeek.

5. Sturingsmomenten

Mei en juni: Begroting en meerjarenraming

Juni: Jaarrekening

December: Kadernota (opmaat voor begroting)

Gemeenteraden kunnen op deze momenten en bij eventuele begrotingswijzigingen hun zienswijze geven.

Doorlopend via de vergadering van het algemeen bestuur.

6. Prestatie indicatoren begroting 2020

Voor de inhoudelijke indicatoren wordt verwezen naar het productenboek dat jaarlijks wordt opgeleverd. Daarin geeft de GGD aan welke taken zij in enig jaar uitvoert en welke resultaten worden bereikt. Het productenboek wordt in het jaarlijkse accountgesprek tussen de GGD en de portefeuillehouder besproken. Een algemene indicator is de certificering HKZ.



a.	Certificering HKZ ²	
----	--------------------------------	--

7. Omvang organisatie

Het aantal medewerkers in de publieke Gezondheidszorg werken is 270 (196,4 Fte) en in de Ambulancezorg 221 (204,33 Fte). In totaal 491 medewerkers (400,74 Fte).

8. Financiën

De GGD Brabant-Zuidoost ontvangt van alle deelnemende gemeenten een vaste inwonerbijdrage. De genoemde bedragen zijn inclusief de bijdrage voor het extra pubercontactmoment dat door alle deelnemende aanvullend wordt ingekocht.

Jaar	Bedrag jaarrekening/ begroting	#Inwoners (1 jan t-1)	Bedrag per inwoner
2018	€ 12.256.944	761.849	€ 17,00
2019	€ 12.482.000	766.941	€ 16,27
2020	€ 12.961.981	772.794	€ 16,77
2021	€ 13.256.591	783.736	€ 16,98

De financiële positie van de GGD ziet er als volgt uit:

Onderdelen	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Eigen vermogen	€ 2.864.124	€ 2.690.000	€ 3.143.000
Vreemd vermogen	€ 14.879.253	€ 12.231.000	€ 12.481.000
Resultaat	€ 212.560	-	-

9. Risico's

Conform de afspraken die gemaakt zijn tussen 4 gemeenschappelijke regelingen, waaronder de GGD, zou de reserve Publieke gezondheid 600.000 euro moeten zijn en de reserve Ambulancezorg 1.200.000 tot 1.500.000. De reserve publieke gezondheid is hoog genoeg, de reserve ambulancezorg niet.

Bestuursopdrachten:

Op 10 oktober 2018 heeft het algemeen bestuur van de GGD een opdracht geformuleerd om de organisatie financieel gezond en wendbaar te maken voor de komende jaren. Daarbij zal ook inzichtelijk worden gemaakt welke (incidentele) kosten deze transitie met zich mee gaat brengen.

De totale bestuursopdracht omvat de volgende deelopdrachten:

1. Het uitwerken van een effectieve en efficiënte uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken en de organisatieontwikkeling.
2. Het ontwikkelen van een duurzaam en transparant financieringsmodel
3. Het vergroten van het huidige aanbod in contracttaken
4. Onderzoek (financieel en juridisch) naar mogelijkheden om samenwerkingsverbanden aan te gaan voor schaarse personele functies.
5. Integrale Jeugdgezondheidszorg van 0 – 19 jaar onderbrengen bij de GGD

Door de voorliggende bestuursopdrachten en de inverdieneffecten die hiermee gerealiseerd worden, kan de reserve in 2020 weer aangevuld worden.

² HKZ: Harmonisatie kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector). Een organisaties met dit keurmerk hebben intern de zaken op orde, stellen de klant centraal en werken continue aan verbetering van zorg- en dienstverlening.



Inmiddels liggen er principebesluiten om met ingang van 2021 de Jeugdgezondheidszorg onder te brengen bij de GGD.

10. Toelichting

Inzetten op preventie en participatie is de grondgedachte van zowel de Wpg als de andere wetten binnen het sociaal domein, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugdwet en Participatiewet. Vanuit die optiek is er een sterke gelijkenis tussen deze wetten. Inhoudelijk is er ook sprake van brede raakvlakken. Voor de periode 2018-2021 is gekozen voor een beleidsplan over het hele sociaal domein. Gezondheidsbeleid is daarin opgenomen. Gezondheidsbeleid maakte ook al onderdeel uit van het Beleidsplan WMO 2015 - 2018.

11. Aanbeveling aan de raad

De Volksgezondheid Toekomst Verkenning Deurne en de periodieke gezondheidsmonitoren geven voldoende indicatoren (kwalitatief/kwantitatief) die de raad ondersteunen in het toetsen op de doelstelling: het bijdragen aan een positieve ontwikkeling van de gezondheidssituatie van de inwoners (moet mogelijk zijn).

12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

Er zijn geen mogelijkheden om uit de samenwerking te stappen. De Wpg verplicht de colleges van gemeenten:

- om samen met die gemeenten met wie ze een Veiligheidsregio vormen een gezondheidsdienst in te stellen en in stand te houden voor de uitvoering van taken genoemd in die wet.
- de colleges hebben daarbij geen vrijheid in de keuze voor de rechtsvorm.
- de Wpg stelt het verplicht een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld.
In de artikelen 43 en 44 van de gemeenschappelijke regeling zijn hierover bepalingen opgenomen.

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

Niet van toepassing.

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

GGD Brabant-Zuidoost
Gebouw De Witte Dame
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

Postadres:

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 FR Eindhoven



Vestigingsplaats: Helmond

Portefeuille wethouder: M. Schlösser

Afdeling: Ruimte & samenleving

Opgericht: 31 januari 2013/ WADP op 1 januari 2016

Thema: Een zorgzame en veilige gemeente

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

In 2016 zijn de organisaties Atlant de Peel, gemeente Helmond (afdeling Werk en Inkomen) en het HRM Servicecentrum (Werkgeversplein) gefuseerd en heeft de werknaam Senzer gekregen. Senzer voert de Participatiewet uit met uitzondering van de bijzondere bijstand die bij de GR de Peelgemeenten is belegd (De Peelgemeenten heeft dit overigens uitbesteedt aan Senzer, zodat Senzer deze toch uitvoert, maar GR de Peelgemeenten verantwoordelijk aanspreekpunt is). De partners binnen het Werkbedrijf zijn de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Geldrop-Mierlo (vanaf 1-1-2015), Helmond, Laarbeek en Someren.

2. Overgedragen bevoegdheden

Senzer is als uitvoeringsorganisatie bevoegd om voor de deelnemende gemeenten de taken te verrichten op het terrein van beleidsvoorbereidingen en beleidsuitvoering en toezicht en handhaving. Daarnaast worden coördinerende en afstemmende taken voor de deelnemende gemeenten verricht. De uit te voeren taken hebben betrekking op de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening (Wsw), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong), het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz 2004) en aanverwante wetgeving.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De missie/visie van Senzer is om als Werkbedrijf zowel de vraag van werkgevers als het versterken van de regionale arbeidsmarkt als uitgangspunt te nemen voor hun dienstverlening. Door samenwerking met lokale netwerken wil Senzer kansen creëren voor mensen zonder en met beperkingen, banenafpraak en bijvoorbeeld statushouders. Daar waar doorleiding naar werk (nog) niet (geheel) mogelijk is zorgt Senzer voor de uitbetaling van bijstand. (Participatiewet uitkering).

4. Bestuurlijke betrokkenheid

De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen ieder uit hun midden twee leden van het Algemeen bestuur aan (Marnix Schlösser en Marinus Biemans).

Het Dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en zes andere leden elk afkomstig uit een van de colleges van de deelnemende gemeenten, aan te wijzen door en uit de leden van het Algemeen bestuur. Marnix Schlösser is secretaris.

5. Sturingsmomenten

Najaarsconferentie.

- Jaarlijks krijgen de bestuursleden, portefeuillehouders en raadscommissies de gelegenheid om input te leveren voor de najaar conferentie waar de kaderbrief voor het volgende jaar vorm krijgt.

Kaderbrief

- Het Algemeen bestuur (AB) en het Dagelijks bestuur (DB) nemen in januari besluit over de Kaderbrief. De colleges geven aan de hand van de kaderbrief hun reactie. De raad wordt hierover dmv. een RIB geïnformeerd.



Voorjaarsconferentie

- Tijdens de voorjaarsconferentie (AB en DB) worden de belangrijkste onderwerpen uit de Kaderbrief uitgewerkt.
- De reacties van de colleges worden verwerkt in het concept- ondernemingsplan. De gemeenteraad krijgt de gelegenheid een zienswijze in te dienen op dit concept-ondernemingsplan. Daarna wordt het Ondernemingsplan definitief vastgesteld.

Algemeen en Dagelijks Bestuur

- Doorlopend via vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur waaraan de betrokken college leden deelnemen.

6. Prestatie indicatoren Begroting 2020

Senzer rapporteert maandelijks de resultaten in de zin van in- en uitstroom aan de gemeenten. Daarnaast rapporteert ze per kwartaal de voortgang van de resultaten zoals benoemd in het ondernemingsplan (begroting).

In de begroting 2020 van Senzer zijn per deelprogramma de te behalen resultaten voor 2020 benoemd. De resultaten hiervan zullen in de kwartaalrapportages opgenomen worden.

7. Omvang organisatie

De totale organisatie heeft naar verwachting begin een omvang van 2079 fte's. Dit is inclusief de doelgroep van WSW, garantiebanen, beschut werk, leerwerkplaatsen. De omvang van de begeleidingsorganisatie is voor 2020 gemiddeld 371 fte. Hierop wordt de komende jaren een reductie van 42 formatieplaatsen (11%) gerealiseerd door effectiever werken.

8. Financiën

Bijdrage Deurne en meerjarenbegroting 2020-2023

Sinds de septembercirculaire van 2018 is Senzer geconfronteerd met een structurele teruggang in de Rijksbijdragen (BUIG). Door deze verlaging ontstond er een tekort van 7,3 miljoen euro in de meerjarenbegroting 2020 van Senzer.

Een krachtteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeenten en Senzer heeft onderzocht op welke onderdelen bezuinigd kan worden. De aangepaste begroting is nu maximaal afgeslankt, maar het tekort wordt niet helemaal opgevangen.

In de (herziene) meerjarenbegroting zijn de voorgestelde aanpassingen verwerkt. Uitgaande van de huidige verdeelsleutel betekent dit voor gemeente Deurne extra bijdragen vanaf 2021 en volgende jaren,

De bijdrage die in 2020 betaald wordt is in vergelijking met 2019 lager. Dit komt omdat de BUIG-uitkering die doorbetaald moeten worden aan Senzer dan fors lager is. De jaarlijkse stijging van de bijdrage is gebaseerd op loon- en prijsindexering.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Begroot	€ 12.045.470	€ 12.112.406	€ 11.802.546	€ 12.016.111	€ 12.317.713	€ 12.167.068
Werkelijk	€ 12.588.673	€ 12.073.317				



De financiële positie ziet er als volgt uit:

Onderdelen	Begroting 2019	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Eigen vermogen	€ 16.549.000	€ 20.433.000	€ 12.363.000	€ 6.361.000	€ 5.708.000
Vreemd vermogen	€ 12.046.000	€ 14.879.000	€ 9.901.000	€ 7.949.000	€ 7.812.000
Resultaat	€ 0	€ 73.000	€ 0	€ 0	€ 0

9. Risico's

Senzer constateert dat zij met de uitvoering van de Participatiewet een grote verantwoordelijkheid op zich hebben genomen. De uitvoering van de Participatiewet kent vele factoren die van invloed zijn op het (financieel) resultaat.

Een behoorlijk aantal daarvan zijn voor Senzer niet beïnvloedbaar. Met name het Rijksbeleid op de (macro)budgetten, quota doelgroepen en de verdeel systematieken zijn daar voorbeelden van.

In de vergaderingen van het Dagelijks bestuur op 8 april 2019 en het Algemeen bestuur op 17 april 2019 is besloten tot de instelling van een minimum weerstandsvermogen te bepalen op 5% van de begrote exploitatieomvang (lasten) van enig jaar. Nu de komende jaren het volledige weerstandsvermogen ingezet zal worden, dienen deze besluiten herzien te worden.

Daarnaast betekent het inzetten van het volledige weerstandsvermogen dat Senzer niet meer in staat is om risico's met haar vermogen op te vangen. Bij tekorten wordt door Senzer direct een beroep gedaan op de deelnemende gemeenten, daar dienen de gemeenten dus rekening mee te houden in hun begroting. Dat geldt ook in het geval de Provincie Noord-Brabant het bedrag dat inzake LKS /BUIG is opgenomen niet accepteert. De gemeenten zullen dit dan vanuit een extra bijdrage aan Senzer moeten dekken.

Benodigd weerstandsvermogen		Deurne
Nr	Omschrijving risico	8,19%
1	Rijksfinanciering (BUIG, WsW, Participatiebudget)	p.m.
2	Risico van de efficiëncy maatregelen	16.387
3	Risico opbrengstdoelstellingen	87.426
4	Toenemende concurrentie met als gevolg wegvallen detacheringen	281.371
5	Economische- en arbeidsmarktontwikkeling in relatie tot aantal uitkeringen	75.382
6	Andere loonontwikkeling en/of pensioenopbouw dan aangenomen bij de WAB	9.996
7	Opname van opgebouwde verlofrechten in één jaar	169.691
8	Verhuurbaarheid Churchillaan	p.m.
9	WsW inzet begeleidingsorganisatie	14.257
Totaal		654.511

Aanwezige weerstandscapaciteit	
Nr	Omschrijving reserve
0614	Participatiewet reserve
0602	Algemene reserve
0692	Resultaat huidig jaar
Totaal	

		160.596
		125.691
		0
		286.287

Resterend benodigde weerstandsvermogen	
Nr	Omschrijving reserve
	Risicoafdekking in gemeentelijke begrotingen

		368.224
--	--	----------------



Toch is er geen wijziging in het gewenste weerstandsvermogen.

Nu binnen de begroting van Senzer geen weerstandsvermogen meer beschikbaar is, betekent dat dat de deelnemende gemeentes als eigenaar aansprakelijk zijn als deze risico's zich voordoen. Wordt in bovenstaande tabel weergegeven onder resterend benodigd weerstandsvermogen.

10.Toelichting

De komende tijd staat in het teken van:

- Evaluatie Senzer: Zoals afgesproken in het samenwerkingsconvenant zou een evaluatie van Senzer worden uitgevoerd in 2019. Hier is ook mee gestart. De sterke daling van de BUIG-middelen en het komen tot een aangepaste structureel sluitende begroting heeft tijdelijk alle aandacht gevraagd. In 2020 zal de evaluatie worden afgerond.
- Realiseren beleidsmaatregelen: In de gewijzigde begroting 2020 van Senzer zijn verschillende maatregelen voorgesteld om te komen tot een bezuiniging. Het is belangrijk erop toe te zien dat deze doelen ook worden gehaald.

11.Aanbeveling aan de raad

De plannen voor de inburgering van Statushouders zijn inmiddels op hoofdlijnen bekend. Verdere uitwerking wordt regelmatig bekendgemaakt door middel van een kamerbrief. Overleg hierover wordt gezamenlijk met ondersteuning van Divosa met de gemeenten en Senzer gevoerd.

De concrete uitwerking zal met de gemeenteraad worden besproken in het kader van de Kaderstellende bevoegdheid. De raad kan dat ook bepalen in hoeverre hier een rol voor Senzer is weggelegd.

12.Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

De samenwerking kan beëindigd worden door besluit van het college van B&W. Het Algemeen Bestuur regelt vervolgens de voorwaarden voor de uittreding. Uittreding vindt plaats op 1 januari van het opvolgend jaar waarin de regeling voor uittreding in werking is getreden. Uittreding wordt van kracht nadat de overige colleges van de deelnemende gemeenten hebben ingestemd en er voldaan is aan de voorwaarden voor uittreding zoals opgesteld door het Algemeen bestuur.

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

Directe financiële consequenties samenhangend met de uittreding en de investeringskosten voor het opzetten van een nieuwe organisatie.

13.Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:	Postadres:
Senzer	Senzer
Montgomeryplein 6	Postbus 272
5705 AX Helmond	5700 AG Helmond



Peelgemeenten



Vestigingsplaats: Deurne

Portefeuille: wethouder M. Schlösser

Afdeling: Samenleving

Opgericht: 1-1-2017

Thema: Een zorgzame en veilige gemeente

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren.

2. Overgedragen bevoegdheden

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) Peelgemeenten is een uitvoeringsorganisatie ten dienste van de vijf Peelgemeenten, voor in eerste instantie de uitvoering van gemeentelijke taken op het terrein van:

- Uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- Uitvoering van de Jeugdwet;
- Uitvoering BMS (Bijzondere bijstand, Minimaregelingen, Schulddienstverlening).

De GR opereert op basis van de door de colleges verstrekte externe mandaten. Uitgangspunt is dat er maximaal mandaat wordt verleend aan de algemeen directeur om de bedrijfsvoering van alle dag te organiseren. Bepalen van beleid, de WAT, ligt bij het Algemeen bestuur/Dagelijks bestuur, de uitvoering van beleid, de HOE, ligt bij de algemeen directeur en zijn/haar ambtelijke organisatie.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De algemene missie is het stimuleren van zelfredzaamheid van onze inwoners en hen ondersteunen wanneer de zelfredzaamheid in het geding komt.

De Peelorganisatie faciliteert in het optimaliseren van de lokale dienstverlening voor het sociaal domein. De inwoner centraal, de toegang en dienstverlening lokaal, integraal en dichtbij de inwoner.

De Peelsamenwerking maakt het daarbij mogelijk de volgende kansen te benutten (principe van de I en 4 K's):

Inwoner centraal

We zetten de inwoner centraal in onze dienstverlening en bedrijfsvoering want daar doen we het voor.

Minder kosten

Door samenwerking kunnen schaalvoordelen behaald worden en knelpunten samen worden opgelost. Samenwerking biedt besparingspotentieel.

Meer kwaliteit

Door samenwerking kan expertise en ervaring beter worden gedeeld. Samenwerking maakt slimmer en biedt betere kansen voor innovatie.

Minder kwetsbaarheid

Samenwerking is van belang om (in tijden van bezuiniging) de veerkracht, vervanging en voldoende omvang van de ambtelijke ondersteuning te kunnen blijven waarborgen.

Krachtige positie

Door samenwerking staan we sterker. Het draagt bij aan een betere informatiepositie en een sterkere lobby naar neven- of bovengeschiede (semi)overheden. En daarmee aan een vergrote invloedsoefening.

Is dit doel beheers- of beleidsmatig?



Beide, er wordt zowel regionaal beleid gemaakt als uitgevoerd (alle werkzaamheden die plaatsvinden na het afgeven van de beschikking (Backoffice)).

4. Bestuurlijke betrokkenheid

a. het Algemeen bestuur

Wethouder M.M. Schlösser is als portefeuillehouder Wmo, Jeugd en BMS lid van het Algemeen bestuur;

Burgemeester H.J. Mak is de voorzitter van het Algemeen Bestuur.

b. het Dagelijks bestuur

Burgemeester H.J. Mak is de voorzitter van het Dagelijks Bestuur van de Peelgemeenten.

c. de door het bestuur ingestelde commissies.

Wethouder M.M. Schlösser is deelnemer aan de adviescommissie Peelgemeenten, een overleg en adviesorgaan van portefeuillehouders Wmo, Jeugd en BMS van de aangesloten gemeenten.

5. Sturingsmomenten

Zienswijze op conceptbegroting en jaarwerkplan

Op basis van de gemeenschappelijke regeling van Peelgemeenten heeft u als gemeenteraad jaarlijks de mogelijkheid om uw zienswijze kenbaar te maken over de ontwerpbegroting en het jaarwerkplan van de Peelgemeenten. Als gemeenteraad heeft u middels deze zienswijze invloed op het inhoudelijk beleid en de begroting van de Peelgemeenten. Dit is een belangrijk moment waarop u als gemeenteraad uitvoering geeft aan uw kader stellende en controlerende rol. Tevens heeft u als gemeenteraad de gelegenheid uw zienswijze te geven op de Jaarrekening/Jaarverslag, waarin voornamelijk uw controlerende rol centraal staat.

Klankbordgroep

Er is een klankbordgroep voor de raden. Ondanks dat de gemeenschappelijke regeling een collegeregelgeving betreft, wordt de betrokkenheid van de gemeenteraden bij de samenwerking gewaarborgd. De klankbordgroep fungeert als een forum waarin men ervaringen deelt over het functioneren van de GR en men signalen kan afgeven over het proces van samenwerking. Naar aanleiding van de evaluatie is afgesproken om de klankbordgroep voorlopig door te zetten en volgend jaar te evalueren.

6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2019

Het bedrijfsbureau van de Peelgemeenten zal in overleg met de lokale managers Sociaal Domein een set van prestatie indicatoren uitwerken t.b.v. bestuurlijke informatie en managementinformatie. Uitgangspunt is om de dienstverlening te monitoren van het gebiedsteam, de Peelgemeenten en vanuit het perspectief van de inwoners. Inhoudelijke indicatoren die worden vastgesteld liggen op het vlak van toegang, realisatie in – en uitstroom, verleende ondersteuning, kwaliteit en effectiviteit, klanttevredenheid en financiële realisatie. Relevant voor de samenwerkingsmonitor zijn de indicatoren die betrekking hebben op het behalen van de doelen van de samenwerking, worden er ook minder kosten gemaakt, dan voor de samenwerking, waaraan zie we dat de kwaliteit toeneemt als gevolg van samenwerking, hoe staat het met de kwetsbaarheid van de organisatie (mogelijkheden om bezuinigingen op te vangen) en ontstaat er ook een krachtigere positie ten opzichte van neven- en bovengeschiedte overheden. De status van deze indicatoren moet nog nader bepaald worden (n.t.b.).



Door samenwerking zijn er/is er:

a.	Minder kosten door schaalvoordelen 1);	n.t.b.
b.	Meer kwaliteit door schaalgrootte, daardoor kan expertise en kennis beter gedeeld worden;	n.t.b.
c.	Minder kwetsbaarheid, door voldoende mogelijkheden tot vervanging	n.t.b.
d.	Krachtigere positie door betere informatiepositie, en meer mogelijkheden tot invloedsuitoefening	n.t.b.

1) In 2017 zijn er fors hogere uitvoeringskosten geweest, om dit doel en beweging in de kosten te kunnen volgen wordt dit gemonitord, op basis van een 0-meting (startend in 1-1-2017).

7. Omvang organisatie

Peelgemeenten kent de volgende formatie:

Formatie begroting 2019	Fte
Vast dienstverband	73,5

8. Financiën

De onderstaande cijfers komen uit de jaarrekening 2019 en de begroting 2021. De ontwikkeling van de structurele bijdrage van de gemeente Deurne 2020-2023 is.

2019 JR	2020	2021	2022	2023
€1.937.200	€1.886.518	€2.015.900	€2.070.000	€2.125.600

Ontwikkeling incidentele bijdrage van de gemeente Deurne:

2020	2021	2022	2023
€ 85.383	€ 23.900		

9. Risico's

In december 2019 is de nota weerstandsvermogen en risicobeheer vastgesteld. Met het vaststellen van deze nota is ook ingestemd met het instellen van een algemene reserve voor het afdekken van de gesignaleerde risico's. Deze reserve is gevuld door een storting van € 300.000 van het voordelige resultaat 2019. Met deze storting heeft de GR beschikking over een weerstandscapaciteit van € 300.000. Het totaal aan benodigde weerstandscapaciteit (de risico's) is berekend op € 304.000. De ratio is afgerond 1; dit is in de nota weerstandsvermogen ook vastgesteld als minimum.

Voor de begroting 2021 zijn de risico's niet opnieuw beoordeeld, maar is aangesloten bij de risico-inventarisatie zoals die eind 2019 is gedaan en is opgenomen in de nota weerstandsvermogen en risicobeheer. De inventarisatie heeft de volgende risico's opgeleverd. De volgende risico's met een risicoscore hoger dan 5 zijn geïnventariseerd:

- Ziekteverzuim
- Beveiliging van data/privacy
- Kewtsbaarheid van de organisatie
- Juridische risico's
- Niet-functioneren

10. Toelichting

Onder een grote tijdsdruk is de GR Peelgemeenten eind 2016 gerealiseerd. Het jaar 2017 kan gezien worden als een doorontwikkelingsjaar. Wanneer de basis op



orde is zal er een vervolg gegeven worden aan verdere samenwerking. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is de doorontwikkeling van sturingsinformatie en inzicht op kwaliteit van processen.

Er heeft een evaluatie van de GR Peelgemeenten plaats gevonden.

De colleges van de deelnemende gemeenten hebben unaniem besloten om:

1. Kennis te nemen van het rapport 'Kiezen of (op)delen!' van SVDL.
2. GR Peelgemeenten te duiden als een samenwerkingsverband van, voor en door de vijf deelnemende gemeenten, uitsluitend gericht op de uitvoering van taken binnen het sociaal domein.
3. Focus te leggen op het huidige takenpakket binnen GR Peelgemeenten en dit te definiëren als basispakket. Dit basispakket te blijven verrekenen naar rato van het inwoneraantal.
4. Deelnemende gemeenten ruimte te bieden voor de inbreng van plustaken – zowel incidenteel als structureel –, zijnde taken binnen het sociaal domein, waarover vooraf besluitvorming moet plaatsvinden binnen het bestuur van GR Peelgemeenten op basis van uitgewerkte condities rondom impact op financiën, personeel en sturing.
5. Het huidige bestuurlijk-juridisch construct ('de governancestructuur') van GR Peelgemeenten te herzien. Uitgangspunt voor deze herziening is: zo licht als mogelijk, zo zwaar als noodzakelijk.
6. In lijn met beslispunt 5 het DB van GR Peelgemeenten de opdracht te geven om, in nauwe afstemming met de vijf deelnemende gemeenten, een (juridische) verkenning te doen naar de best passende vorm voor de GR Peelgemeenten, in aansluiting op de advieslijn in het rapport 'Kiezen of (op)delen!'.
7. De klankbordgroep vanuit de raden voor te leggen de eigen positie rondom GR Peelgemeenten te heroverwegen in navolging van voornoemde beslispunten.
8. Bij de directeur van GR Peelgemeenten de ambtelijke opdracht weg te zetten om, in nauwe afstemming met de vijf deelnemende gemeenten, kort na het zomerreces 2019 een uitvoeringsagenda te presenteren, bij wijze van implementatieplan van voornoemde beslispunten. De uitvoeringsagenda zet de activiteiten, de daaraan gerelateerde inzet en kosten uiteen. In de uitvoeringsagenda moet aandacht zijn voor:
 - Demarcatie lokaal/regionaal beleid;
 - Herijking ambtelijke overlegstructuur;
 - Verdere versterking en professionalisering van de GR Peelgemeenten;
 - De identiteit en zichtbaarheid van GR Peelgemeenten, uitsluitend als contractpartner en werkgever;
 - Het robuuster maken van de bedrijfsvoering. Het uitgangspunt daarbij is dat
 - bedrijfsvoering binnen de GR gepositioneerd wordt, waar dat te realiseren is op een structurele, efficiënte en kosteneffectieve wijze die de kwetsbaarheid vermindert;
 - Herpositionering van de functionaris gegevensbescherming (FG) buiten de GR Peelgemeenten.
2. Dat het college van B&W de toegevoegde waarde van een strategische agenda en verbinding tussen de Peelgemeenten, inclusief Helmond, erkent en herkent. En handelt vanuit dit oogpunt bij reeds lopende samenwerkingsinitiatieven binnen De Peel. Het college brengt dit beslispunt niet in directe verbinding met de doorontwikkeling/versterking van GR Peelgemeenten en om die reden volgt uit dit beslispunt in het kader van deze evaluatie geen directe actie.

In 2019 is het bestuurlijk-juridisch construct nader onderzocht. Hierop heeft het Dagelijks Bestuur van Peelgemeenten de algemeen directeur van de GR Peelgemeenten de opdracht gegeven om de gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten te wijzigen (behoud openbaar lichaam met aanpassing van de governancestructuur). Deze wijziging wordt later later in 2020 aangeboden om vast te stellen.



11. Aanbeveling aan de raad

Naar de toekomst toe inzetten op de doorontwikkeling van sturingsinformatie.
Via de uitvoeringsagenda die volgt uit de evaluatie van de GR Peelgemeenten, erop toezien dat de verbeterpunten worden opgepakt.

Er is grote rol weggelegd voor Zorg in Deurne en de inrichting van het lokale veld daaromheen in het verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning aan inwoners. Zorg in Deurne en haar partners kunnen het verschil gaan maken met maatwerk en preventieve en lichte ondersteuning. Met als effect het behoud en vergroten van zelfredzaamheid en participatie aan de samenleving. Daarnaast het effect dat er door deze aanpak minder aanvragen zullen zijn voor (zwaardere) ondersteuning. Hiermee ontstaan minder programmakosten, maar ook minder uitvoeringskosten. Het is aan te bevelen om maximaal in te zetten op de ontwikkeling van Zorg in Deurne en de ondersteuning dicht bij de inwoners. Er kan zo veel winst behaald worden door een meer preventieve blik op ondersteuning en dit te prevaleren boven de toeleiding naar 2e lijns zorg.

12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

In artikel 45 van de GR is uitreding vastgelegd. De eerste 5 jaar van de GR, of na toetreding tot de GR, is uittreding niet mogelijk.

Wanneer een gemeente uitreedt zijn er kosten verschuldigd op het vlak van de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties van de uittreding. Het Algemeen Bestuur van de GR stelt voor de uittreding een regeling vast waarin de procedure en berekening van de uittreding worden vastgelegd.

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

Er is in de GR geen bepaling of artikel opgenomen waarin een specifieke indicatie wordt gegeven van financiële consequenties bij uittreding.

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:	Postadres:
Peelgemeenten	Peelgemeenten
Markt 1	Postbus 3
5751 BE Deurne	5750 AA Deurne



Metropool Regio Eindhoven (MRE)

Vestigingsplaats: Eindhoven

Portefeuille: burgemeester H. Mak

Opgericht: 25 februari 2015

Afdeling: Ruimte en Samenleving

Thema: Een gezonde lokale economie

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre (op basis van de Wet Gemeenschappelijke regelingen).

2. Overgedragen bevoegdheden

De MRE werkt de regionale strategie uit op de thema's economie, mobiliteit en energietransitie en transitie landelijk gebied en beheert het regionale Stimuleringsfonds. Alles met als doel om het economische profiel van de regio te handhaven en uit te bouwen, en te zorgen voor een excellent vestigings- en verblijfsklimaat voor de inwoners en bedrijven.

De (vrijwillige) samenwerking MRE is in 2017 [geëvalueerd](#). Uit de evaluatie bleek dat de gemeenten regionaal willen samenwerken, maar dat ze vinden dat de manier waarop veel beter kan. Op basis van de evaluatie vond er daarom in 2018 moment een herijking plaats van de samenwerking. De gemeenteraden zijn hier actief bij betrokken. Op 27 maart 2019 stelde het Algemeen Bestuur van de MRE het [Samenwerkingsakkoord 2019-2022](#) vast. Dit is de regionale strategie voor de lopende bestuursperiode. Jaarlijks wordt de strategie vertaald in een Werkprogramma, met concrete activiteiten en acties op de inhoudelijke samenwerkingsthema's. Het [Werkprogramma 2019](#) is de meest actuele versie. Het programma voor 2020 is in voorbereiding.

Tot slot, het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE) maakt deel uit van de MRE en verzorgt de archieftaken voor de gemeente Deurne.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

In het Samenwerkingsakkoord zijn de volgende vier thema's opgenomen als regionale thema's, elk met hun eigen opgaven:

- Economie
- Mobiliteit
- Energietransitie
- Transitie Landelijk Gebied

Daarnaast bevat de notitie een beschrijving van de manier waarop de samenwerking eruit moet gaan zien en hoe hier de nieuwe, passende governance op wordt ingericht.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

Het Algemeen Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven stelt de kaders en opgaven voor de regionale samenwerking vast in de vorm van een samenwerkingsakkoord. Dit akkoord wordt onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur uitgevoerd. Per regionaal thema zijn er portefeuillehouders-overleggen die zich bezighouden met specifieke regionale beleidsthema's. In de koplopersgroepen van deze overleggen kunnen naast de gemeenten ook vertegenwoordigers van bedrijven, maatschappelijke instellingen en kennisinstellingen worden betrokken. De oude werkplaatsen zijn met ingang van 2018 vervangen door de portefeuillehouders-overleggen voor de vier beschreven thema's. De 21 gemeenteraden vervullen een kaderstellende en



controleerende rol en geven zienswijzen op belangrijke regionale stukken zoals het Samenwerkingsakkoord, de jaarlijkse Werkprogramma's en de jaarlijkse begroting.

Het Algemeen Bestuur (verplicht op basis van de gemeenschappelijke regeling) bestaat uit 21 leden. Iedere gemeente heeft één vertegenwoordiger (burgemeester, wethouder of raadslid), die door de gemeenteraad is benoemd. Het Algemeen Bestuur (AB) vergadert in beginsel zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Voor de gemeente Deurne is burgemeester H. Mak benoemd als vertegenwoordiger in het AB. De gemeente Deurne heeft op dit moment geen vertegenwoordiger in het Dagelijks Bestuur (DB).

5. Sturingsmomenten

April en mei: zienswijze begroting door gemeenteraad Deurne (14 mei 2019 vastgesteld).

Juni: vaststelling begroting en jaarrekening door het AB van de gemeenschappelijke regeling.

Doorlopend via vergaderingen van het Algemeen Bestuur.

6. Prestatie indicatoren

Het jaarlijkse Werkprogramma geeft een beeld van de concrete regionale acties gedurende een jaar. Aan de hand van de voortgang van de jaarlijkse activiteiten wordt aan u gerapporteerd.

7. Omvang organisatie

De omvang van de formatie van de MRE was op basis van de begroting 2020 maximaal 23,1 FTE. Hiervan is 20,3 FTE daadwerkelijk ingevuld (huidige formatie).

Startformatie (SRE 2014)	Formatie o.b.v. begroting 2020	Huidige formatie (o.b.v. Werkprogramma MRE 2019)
43,6 Fte	23,1 Fte	20,3 Fte

8. Financiën

De Metropoolregio Eindhoven ontvangt van alle deelnemende gemeenten een vaste inwonerbijdrage. Deze is bedoeld voor de realisatie van de Regionale Agenda. De bijdrage per inwoner voor de Metropoolregio Eindhoven bedroeg in 2019, € 9,864. De bijdrage voor 2020 is voorlopig nog gebaseerd op de oude Regionale Agenda en wordt in de loop van 2019 bijgesteld. De inwonerbijdrage is voorlopig vastgesteld op € 10,005 (bijdrage 2019 + indexering). Voor sommige taken worden specifieke bedragen in rekening gebracht, soms afhankelijk van de mate van afname van de diensten. Daarbij gaat het om het zogenoemde dienstverleningsmodel.



Kostenontwikkeling	
Inwonerbijdrage in 2010*	€ 16,251
Inwonerbijdrage in 2011*	€ 15,938
Inwonerbijdrage in 2012*	€ 14,383
Inwonerbijdrage in 2013*	€ 13,245
Inwonerbijdrage in 2014*	€ 10,378
Inwonerbijdrage in 2015	€ 10,006
Inwonerbijdrage in 2016	€ 9,196
Inwonerbijdrage in 2017	€ 9,301
Inwonerbijdrage in 2018	€ 9,841
Inwonerbijdrage in 2019 B	€ 9,912
Inwonerbijdrage in 2019 JR	€ 9,864
Inwonerbijdrage in 2020**	€ 10,005

* de bijdrage gebaseerd op het uitgebreidere takenpakket van het SRE.

** wordt mogelijk nog bijgesteld op basis van het Werkprogramma 2020.

De financiële positie van de MRE ziet er als volgt uit:

	Begroting 2020	Jaarrekening 2019	Begroting 2021
Eigen vermogen	€ 3.336.921	€ 5.820.759	€ 2.920.000
Vreemd vermogen	€ 15.769.908	€ 16.130.034	€ 16.184.000
Resultaat	-	€ 1.039.335	-
Bijdrage gemeente Deurne aan MRE	€ 325.965	€ 317.652	€ 325.965
Bijdrage gemeente Deurne aan RHCE	€ 138.128	€ 123.800	€ 138.128

9. Risico's

Algemeen

De deelnemers zijn aansprakelijk voor de tekorten in de exploitatie op basis van het aantal inwoners.

Reorganisatie SRE naar MRE

De Metropoolregio Eindhoven kent als gevolg van de transformatie van het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven (SRE) naar MRE aanzienlijke frictiekosten. Het betreft zowel voormalig personeel van de Milieudienst als de reductie van het personeelsbestand van het SRE. De intentie was om deze in het tijdvak tot 2021 volledig af te bouwen. De afbouw (2 fte per jaar) is inmiddels gerealiseerd.

10. Toelichting

De MRE is de opvolger van het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven (SRE). Tijdens dit proces is de organisatie getransformeerd van uitvoeringsorganisatie met wettelijke taken en bevoegdheden naar een netwerkorganisatie op vrijwillige basis. Dit zal als gevolg van de update niet veranderen.

11. Aanbeveling aan de raad

De raad wordt in de gelegenheid gesteld om door middel van zienswijzen te reageren op majeure ontwikkelingen. Daarnaast zijn 2 raadsleden namens Deurne lid van de Raadstafel21. In de commissie Bestuur kunnen zij regelmatig een inhoudelijke terugkoppeling verzorgen. Specifieke verzoeken aan de portefeuillehouders kunt u ten alle tijden door middel van een motie aan hen meegeven.



12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

In de gemeenschappelijke regeling MRE is de mogelijkheid om uit het samenwerkingsverband te treden opgenomen in artikel 47 (uittreding) en artikel 48 (wijziging of opheffing).

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

Deze gegevens zijn niet beschikbaar. Dit vergt een specifieke berekening die pas kan worden gemaakt op het moment dat een gemeente besluit uit te treden.

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

Metropoolregio Eindhoven
Keizer Karel V Singel 8
5615 PE Eindhoven

Postadres:

Metropoolregio Eindhoven
Postbus 985
5600 AZ Eindhoven



Innovatiehuis

Vestigingsplaats: NNB

Portefeuille: M. Biemans

Afdeling: Ruimte en samenleving

Opgericht: Najaar 2017

Thema: Een gezonde lokale economie



1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Helmond, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Asten, Someren, Waterschap Aa & Maas en de Brabantse werkgeversorganisatie NVO-NCW.

2. Overgedragen bevoegdheden

Er is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, waarin de doelen zijn vastgelegd, maar geen concrete bevoegdheden worden overgedragen.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

Het Innovatiehuis heeft vier doelstellingen. Namelijk het vergroten van:

- het vermogen resultaatgericht samen te werken;
- het vermogen te reflecteren en te innoveren;
- de toegang tot geld en kennis van elders;
- het delen van regiosuccessen.

De doelstelling op dit moment is beleidsmatig.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

Wethouder Biemans is lid van de stuurgroep van het Innovatiehuis. De leden van de Stuurgroep zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor:

1. De totstandkoming en de uitvoering van het werkprogramma (incl. efficiënte en effectieve uitvoering van de activiteiten en projecten). Daar waar nodig, stuurt de Stuurgroep bij;

2. De samenhang tussen de drie leidende agenda's, te weten; de economische agenda (definitief), de ruimtelijke agenda (definitief) en de leefbaarheidsagenda (in ontwikkeling);

3. De verankering van het Innovatiehuis De Peel met de eigen organisaties;

5. Sturingsmomenten

De stuurgroep vergadert in de oprichtingsfase maandelijks. Afgesproken is om na de oprichtingsfase minimaal 2 maal per jaar te vergaderen.

6. Prestatie indicatoren

Niet van toepassing.

7. Omvang organisatie

Het Innovatiehuis kent de volgende formatie:

Formatie regulier	Vrijwilligers
0,8 – 1 fte	n.v.t.

8. Financiën

Elke gemeente en het Waterschap levert een bijdrage van € 30.000 per jaar ten behoeve van de financiering van het Programmabureau (basisbudget).

Daarnaast is er een jaarlijkse bijdrage in natura van minimaal 0,5 fte adviseurscapaciteit per gemeente en waterschap en van 1,5 fte van VNO-NCW.



Helmond neemt daarnaast ook de overheadkosten voor haar rekening.

Ontwikkeling bijdrage gemeente Deurne 2020-2024:

2019 BG	2019 JR	2020	2021	2022	2023
€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000

Daarnaast 0,5 fte per jaar in natura in adviseurs capaciteit.

De gemeente Deurne heeft ervoor gekozen om de 0,5 fte ondersteuning voor het thema Agro-Food in te kopen via het Innovatiehuis. Hiervoor is € 45.000 per jaar gereserveerd.

Voor de begroting 2019 zijn middelen toegekend om projecten die via het Innovatiehuis worden ondersteund, te kunnen financieren.

Als cofinanciering is budget gereserveerd voor de deelnemende jaren 2019 tot en met 2023, zijnde € 50.000 per jaar. Hiervoor zijn regionale afspraken tussen de Peelgemeenten gemaakt om zelfstandig elk jaar € 50.000 te reserveren in de gemeentelijke begroting in plaats van dit budget onder te brengen bij het Innovatiehuis.

Dit geld staat los van de eerder begrote gelden (€ 30.000 jaarlijks aan liquide middelen) en levering van gemeentelijke capaciteit voor de organisatie-ondersteuning van het Innovatiehuis.

9. Risico's

Geen

10. Toelichting

Door het Innovatiehuis is een werkprogramma opgesteld, waarin een vertaling van de plannen, ideeën en activiteiten zijn opgenomen. Hierin staan de inmiddels goedgekeurde projecten binnen de gekozen domeinen Food Tech, Automotive, Slimme Maakindustrie, Vrije Tijds Economie en Agro. Voor het thema Agro is wethouder Biemans benoemd tot bestuurlijk trekker.

11. Aanbeveling aan de raad

Voor 1 september 2019 vindt er een evaluatie plaats door de Stuurgroep. Dit evaluatieverslag zal worden aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders die dit onder de aandacht van de raad brengt.

12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

Elke partij of een nadien toegetreden partij heeft het recht na evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst in 2019 te besluiten per 1 januari 2020 de overeenkomst op te zeggen. Opzeggen anders dan per 1 januari 2020 is niet mogelijk.

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

Partijen bepalen gezamenlijk wat de gevolgen zijn voor de partij die opzegt. In ieder geval blijven financiële bijdragen aan projecten waaraan een partij zich verbonden heeft verschuldigd totdat het project is afgerond.



13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

Scheepsboulevard 3
5705 KZ Helmond

Postadres: Nog te bepalen

Idem



Blink

Vestigingsplaats: Helmond

Portefeuille: wethouder M. Schlösser

Afdeling: Ruimte en Samenleving

Opgericht: 1 januari 2016

Thema: Gezond wonen en leven



1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren en de private partner Suez. Gemeente Son en Breugel doet momenteel in samenwerking met Blink onderzoek naar mogelijke toetreding.

2. Overgedragen bevoegdheden

Iedere gemeente bepaalt afzonderlijk welke uitvoeringstaken zij aan BLINK opdraagt. Voor Deurne gaat het om:

- a. de inzameling, het transport en de op- en overslag van huishoudelijk restafval (incl. verwerking), GFT en glas (incl. vermarkten);
- b. idem voor PMD, maar daarnaast ook de sortering en verwerking daarvan;
- c. het containermanagement (registratie, beheer en onderhoud) van alle containers en klike's die eigendom zijn van de gemeente;
- d. het beheer van de milieustraat (inzameling, transport en verwerking van grof huishoudelijk afval);
- e. kleinere posten als aankoop strooizout en calamiteitendienst

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

BLINK is van en voor de deelnemende gemeenten een uitvoeringsorganisatie op het gebied van:

- a. inzameling, transport, op-/overslag, sortering, vermarkting en (eind)verwerking van fijn en grof huishoudelijke afval- en grondstoffen;
- b. reiniging van de openbare ruimte en gladheidbestrijding.

BLINK is daarmee te kwalificeren als een uitvoerend samenwerkingsverband. Een uitbreiding met meer beleidsmatige onderwerpen behoort echter wel tot de mogelijkheden.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

BLINK kent een Algemeen Bestuur (AB) en een Dagelijks bestuur (DB). Het AB bestaat wethouders/burgemeesters van elke aangesloten gemeente en een vertegenwoordiger van Suez. Het AB kiest uit haar midden het DB, dat bestaat uit twee gemeentelijke vertegenwoordigers en de vertegenwoordiger van Suez. Voor de gemeente Deurne is wethouder Marnix Schlösser benoemd als vertegenwoordiger in het AB.

5. Sturingsmomenten

Het AB-lid legt aan het college dat hem heeft voorgedragen verantwoording af over het door het AB gevoerde beleid. Via het AB-lid is voortdurend sturing mogelijk via het opvragen van inlichtingen en inbrengen van standpunten. Specifiek voor het onderdeel financiën geldt dat:

- a. elk jaar vóór 15 april de raden van de deelnemende gemeenten de begroting, de financiële en beleidsmatige kaders en de jaarrekening ontvangen;
- b. de gemeenteraad gedurende 8 weken een zienswijze op de ontwerpbegroting van het volgende jaar kan geven;
- c. in juni het AB de begroting en de jaarrekening vaststelt.



6. Prestatie indicatoren

In de begroting staan de taken, die BLINK voor de gemeente Deurne uitvoert. Via maandelijks overzichten kan de gemeente zien in hoeverre de uitvoering in de pas loopt met de begroting (financiële indicator).

a.	Uitvoering conform begroting	
----	------------------------------	--

7. Omvang organisatie

De personeelsformatie van BLINK bestaat uit vaste krachten, SW-medewerkers en inhuur voor 'piek'-momenten.

Formatie	2020
Vast	64
SW	25
Inhuur	15 - 45

De inhuur fluctueert uiteraard met de behoefte.

8. Financiën

Iedere gemeente bepaalt zelf welke taken BLINK voor haar uitvoert en betaalt daarbij voor de eigen uitvoeringskosten. De deelnemende gemeenten dragen naar rato van het aantal taken dat zij bij BLINK hebben ondergebracht de kosten voor overhead zoals de uren van de directeur. Voor de periode 2019 – 2021 ziet de (ontwikkeling in de) bijdrage van de gemeente Deurne er als volgt uit:

2019 JR	2020 BG	2021 BG
€ 1.355.000	€ 1.310.000	€ 1.226.000

De financiële positie van de BLINK ziet er als volgt uit:

Onderdelen	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Eigen vermogen	€ 0	€ 0	€ 0
Vreemd vermogen	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat	€ 0	€ 0	€ 0

9. Risico's

BLINK beschikt zelf niet over een eigen vermogen om niet begrote en onvoorziene kosten te dekken. De deelnemende gemeenten dienen deze niet begrote en onvoorziene kosten zelf op te vangen in de reguliere exploitatie.

Het betreft hier de afvalstoffenheffing, een gesloten begroting, waarin alle kosten en baten zitten die met afvalbeheer te maken hebben.

10. Toelichting

Deurne is op 1 januari 2016 toegetreden tot de gemeenschappelijke regeling -BLINK, die overigens al in 2001 is opgericht. De uitvoering van de taken door BLINK loopt soepel. BLINK is servicegericht naar de inwoners toe en er komen slechts enkele klachten binnen.

11. Aanbeveling aan de raad

Geen

12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?



Ieder van de deelnemende gemeenten kan – doch enkel per 1 januari van een kalenderjaar – uittreden uit BLINK. Er geldt een opzegtermijn van minimaal 1 jaar.

Eens per drie jaar kan een gemeente dat doen op basis van een extern evaluatieonderzoek naar de prijs-kwaliteitsverhouding van de door Blink verrichte diensten en naar het juridisch functioneren, waaronder aanbestedingsrechtelijke, milieurechtelijke en arbeidsrechtelijke aspecten. In de tussenliggende twee jaar is dat alleen mogelijk op gronden van een ernstige schending van het algemeen belang.

Op basis van het meest recente evaluatierapport van 16 november 2017 heeft gemeente Deurne besloten haar deelname aan BLINK voort te zetten. Er kan een nieuw evaluatieonderzoek gestart worden. Het juridisch functioneren is de afgelopen 2 jaar middels de accountantsverklaring flink onderzocht en de aanbevelingen uit dit onderzoek zijn opgevolgd door Blink. Dat is ook de conclusie van de meest recente accountantsverklaring dit voorjaar. Een evaluatieonderzoek is daarmee overbodig.

Naast uittreden van de gemeente Deurne kan haar deelname ook eindigen door het opheffen van BLINK. Dit is bijvoorbeeld aan de orde als Suez uittreedt

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

Het algemeen bestuur regelt vervolgens, in overleg met de gemeente, de financiële verplichtingen die het gevolg zijn van de uittreding.

Als BLINK wordt opgeheven dan stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan op om de financiële, organisatorische en personele gevolgen te regelen.

Het is op voorhand niet te bepalen wat de financiële consequenties voor Deurne bij uittreding of opheffing van BLINK zijn.

13. Adres en plaats van vestiging

BLINK is gevestigd in Helmond

Bezoekadres:

BLINK
Gerstdijk 1
5704 RG Helmond

Postadres:

Blink
Postbus 950
5700 AZ Helmond



Belasting samenwerking Oost-Brabant (BSOB)

Vestigingsplaats: Oss

Portefeuille: Burgemeester H. Mak

Afdeling: Bedrijfsvoering

Opgericht: 1 juli 2011

Thema: Algemene inkomsten en uitgaven



1. Partners binnen het samenwerkingsverband

Samenwerking is op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Deelnemers zijn de gemeenten Asten, Bernheze, Boekel, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Landerd, Oss, Sint Anthonis, Someren, Uden en het Waterschap Aa en Maas.

2. Overgedragen bevoegdheden

De gemeente heeft aan de BSOB onderstaande bevoegdheden overgedragen:

- a. uitvoering van Wet onroerende zaken (WOZ)- en belastingtaken (waarderen, heffen en innen).
- b. Alle taken op het gebied van WOZ en belastingen; onroerendezaakbelasting (OZB), rioolrecht, afvalstoffenheffing, toeristenbelasting, hondenbelasting etc.

Het uitvoeringsbeleid wordt aan de samenwerking overgedragen, het strategisch beleid berust bij de deelnemende gemeenten zelf.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De hoofddoelstellingen zijn;

- A. Minimaliseren uitvoeringskosten
- B. Optimaliseren belastingopbrengsten
- C. Optimaliseren kwaliteit dienstverlening en klantgerichtheid
- D. Verbeteren van de continuïteit van de uitvoering van de taken.

Om de missie, visie en de kernwaarden een concrete vertaling te geven, zijn prestatie-indicatoren benoemd, waarop de BSOB wil gaan sturen. Het is een groeiemodel dat vraagt om jaarlijkse afweging tot bijstelling.

De prestatie indicatoren zijn verdeeld op vier gebieden;

- Klanten en leveranciers
- Medewerkers
- Maatschappij,
- Bestuur en financiers

4. Bestuurlijke betrokkenheid

Het BSOB kent een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit wethouders/burgemeesters van de aangesloten gemeenten. Uit het AB wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen. Voor de gemeente Deurne is burgemeester H. Mak benoemd als vertegenwoordiger in het AB en hij heeft ook zitting in het DB.

In 2015 is de heer H. Mak benoemd als voorzitter voor het AB en DB.

5. Sturingsmomenten

Juni: zienswijze begroting door gemeenteraad Deurne.

Begin juli: vaststelling begroting en jaarrekening door gemeenschappelijke regeling.

Doorlopend via vergadering van het algemeen bestuur.

Er zijn op dit moment geen openstaande toezeggingen t.a.v. gemeenteraad Deurne.

6. Prestatie indicatoren



Om de missie, visie en kernwaarden een concrete vertaling te geven, zijn er in de SLA prestatie-indicatoren benoemd. Deze zijn in december 2018 vastgesteld en zijn opgenomen in de bijlage 8.2. De prestatie-indicatoren worden in december 2020 herzien.

Resultaatgebied klanten en leveranciers		
Prestatie-indicator	Doelstelling 2019	RESULTAAT BOEKJAAR 2019
Klachtenafhandeling	- % klachten afgehandeld binnen 6 weken: \geq 95%	81,8%
	- % klachten afgehandeld binnen 10 weken: 100%	100%
Gegronde beroepschriften (nummers)	- Max. 25% gegronnd (excl. fiscale compromissen)	14,3%
Wachttijd bij telefonisch contact	- Wachttijd \leq 3 minuten : \geq 95%	92,4%
Beantwoording brieven en e-mails	- Binnen 10 werkdagen: \geq 95%	99,8%
Terugbelverzoek	- Terugbelverzoeken worden binnen 2 werkdagen uitgevoerd: \geq 95%	84,9%
Postbehandeling	- Alle post binnen 1 werkdag ingescand : 100%	100%
Resultaatgebied medewerkers		
Prestatie-indicator	Doelstelling 2019	
Ziekteverzuim	- Percentage ziekteverzuim: $<$ 3,5%	5,3%
Meldingsfrequentie	- Gemiddelde meldingsfrequentie \leq 1,2	1,6
Resultaatgebied bestuur en financiers		
Prestatie-indicator	Doelstelling 2019	
De aanslag dient tijdig te worden opgelegd	- Kohieren \geq 95% conform jaarplanning	Voldaan
De aanslag dient juist en zo volledig mogelijk te worden opgelegd; huidig heffingsjaar	- Juistheid: aantal vernietigde aanslagregels afgezet tegen totaal aantal opgelegde aanslagregels \leq 0,5%	0,4%
	- 95% (gemiddelde) aanslagregels per object op aanslagbiljet conform gepland aantal aanslagregels	98,4%
Verzoek-, bezwaar- en beroepschriften dienen binnen gestelde termijnen te worden afgewerkt. (norm=100%)	- Bezwaarschriften op aanslagen waterschapshelling binnen 18 weken, m.u.v. watersysteemheffing Gebouwd.	96,4%
	- Bezwaarschriften op aanslagen gemeentelijke belastingen binnen wettelijke termijn (voor 20/11; binnenkomst na 20/11 afdoen binnen 12 weken).	80,4%
	- Afhandeling WOZ bezwaren 90% vóór 1 oktober en de resterende vóór 31 december; binnenkomst na 20/11 afdoen binnen 12 weken).	100%
Verzoeken om 100% volledige kwijtscheldingen moeten op juiste wijze (conform beleid) binnen gestelde termijnen worden afgehandeld.	- 100% van de volledige verzoeken binnen 16 weken.	93,3%
Oordeel waarderingskamer	- In 2019: 'Goed'	Goed
Waardering objecten	- Vóór 1 oktober concept-waardering van \geq 90% van de objecten beschikbaar voor eerstvolgend tijdvak (=status M in Ortax).	64,10%
Gegronde WOZ-bezwaarschriften (nummers); huidig heffingsjaar	- \leq 50% (excl. compromissen).	42,5%
Financiële tegenwaarde van de door de deelnemers begrote aanslagen	- \geq 95 % per 1 juli (Netto opgelegd; minus vernietigingen, verminderingen, kwijtscheldingen e.d.)	96,4%
	- \geq 98% per 31 december (Netto opgelegd; minus vernietigingen, verminderingen, kwijtscheldingen e.d.)	99,5%
Betalingsgedrag	- Openstaand bedrag , 1 jaar na dagtekening aanslag: max. 3% open na laatste vervaldag	1,4%
	- Openstaand bedrag , 2 jaar na dagtekening aanslag: max. 1% open na laatste vervaldag	0,7%
	- Openstaand bedrag , 5 jaar na dagtekening aanslag: max. 0,1% open na laatste vervaldag	0,2%
Waardering objecten	- Voor 1 december zoveel mogelijk objecten gecontroleerd: \geq 90% (=status A in Ortax).	78,2%
WOZ-bezwaarschriften (nummers); huidig heffingsjaar	- Aantal ontvangen WOZ-bezwaren t.o.v. WOZ-objecten: \leq 2%	2,5%
WOZ-beroepschriften (nummers); huidig heffingsjaar	- Aantal ontvangen WOZ-beroepen t.o.v. aantal afgehandelde WOZ-bezwaren: \leq 2%	0,8%
Tijdige aanslagoplegging	- Aantal objecten beschikt vóór 1 maart t.o.v. totaal aantal objecten: \geq 98%	96,9%
	- Aantal objecten beschikt vóór 1 juni t.o.v. totaal aantal objecten: \geq 99,9%	98,8%

Toelichting:

- Beantwoording brieven en e-mails: De metingen hebben betrekking op de drukste periode. Over het gehele jaar gemeten verwachten we te kunnen voldoen aan de PI.
- Terugbelverzoeken: De metingen hebben betrekking op de drukste periode. Over het gehele jaar gemeten verwachten we dat dit percentage deels stijgt. Strakkere sturing op deze KPI is noodzakelijk en ingezet.



- Automatische incasso: Dit betreft een tussentijds percentage. Het soort kohier dat wordt opgelegd heeft invloed op de hoogte van het percentage. Daarom kan er pas na de totale aanslagoplegging 2019 een juiste vergelijking worden gemaakt met 2018.

7. Omvang organisatie

Onderdelen	Rekening 2019	prognose 2020	Begroting 2021
Brutosalaris	€ 4.282.000	€ 4.813.000	€ 4.919.000
Inhuur personeel	€ 725.000	€ 337.000	€ 93.000
Totaal	€ 5.007.000	€ 5.150.000	€ 5.012.000

8. Financiën

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de kostenontwikkeling. De genoemde cijfers zijn de kosten voor de gemeente Deurne. Kosten van de BSOB worden aan de deelnemers doorbelast op basis van een kostenverdeel-systematiek. In 2018 is de kostenverdeel-systematiek geëvalueerd en daar waar nodig aangepast.

9.

Kostenontwikkeling	Bedrag
Verwacht in haalbaarheidsonderzoek:	€ 417.000
Daadwerkelijke kosten in 2011:	€ 406.000
Daadwerkelijke kosten in 2012:	€ 414.000
Daadwerkelijke kosten in 2013:	€ 452.000
Daadwerkelijke kosten in 2014:	€ 565.000
Daadwerkelijke kosten in 2015:	€ 483.000
Daadwerkelijke kosten in 2016:	€ 365.000
Daadwerkelijke kosten in 2017:	€ 447.000
Daadwerkelijke kosten in 2018	€ 431.000
Daadwerkelijke kosten in 2019:	€ 433.000
Begroting 2020:	€ 476.000
Begroting 2021:	€ 509.303

De financiële positie van de BSOB ziet er als volgt uit:

Onderdelen	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2019	Begroting 2020*
Eigen vermogen	€ 453	€ 535	€ *
Vreemd vermogen	€ 10.534	€ 12.885	€ *
Resultaat	€ 453	€ 230	€ *

*begroting is niet gespecificeerd genoeg om deze waarden hier te vermelden

Risico's

Risico's van de BSOB komen op basis van de Nota Financieel Beleid van de BSOB ten laste van de deelnemende gemeenten, naar rato van hun aandeel. Er is een post onvoorzien van € 50.000 opgenomen in de begroting. Vanaf de begroting 2017 is een uitvoerige risicoanalyse opgenomen. In de 1^e ontwerp begrotingswijziging 2020 staat het



volgende risico beschreven: Mogelijke risico's met betrekking tot de omvang van de geleverde diensten door leveranciers

Vastgesteld is dat in de afgelopen jaren de gezamenlijke omvang van de opdrachten, vanwege hun specifieke branchekennis, per leverancier toeneemt. Om te voorkomen dat er in de toekomst risico gelopen wordt in relatie tot de geldende aanbestedingsregels wordt het inkoopbeleid in 2020 geëvalueerd.

10. Toelichting

Vanaf 2016 wordt door de BSOB een bestuursrapportage opgesteld. De indicatoren worden in deze rapportage opgenomen.

11. Aanbeveling aan de raad

Om de missie, visie en de kernwaarden een concrete vertaling te geven, zijn prestatie-indicatoren benoemd, waarop de BSOB stuurt. De indicatoren maken onderdeel uit van de cyclus documenten van de BSOB. Het is een groeimodel dat vraagt om jaarlijkse afweging tot bijstelling. Het blijft een continu proces om te (blijven) voldoen aan de prestatie indicatoren.

12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

In de gemeenschappelijke regeling is de mogelijkheid om uit het samenwerkingsverband te treden opgenomen in artikel 55 (uittreding).

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

Een onafhankelijk registeraccountant geeft een advies over de financiële gevolgen van de uittreding en de uittredingskosten. De kosten van dit advies komen voor rekening van de uittreder. De gemeente Veghel trad per 1-1-2018 uit.

13. Adres en plaats van de vestiging

Bezoekadres:

BSOB/Gemeente Oss
Raadhuislaan 2
5341 GM Oss

Postadres:

BSOB/Gemeente Oss
Postbus 5
5340 BA Oss



Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)

Vestigingsplaats Eindhoven

Portefeuille: wethouder H. Verhees

Afdeling: Ruimte

Opgericht: 31 januari 2013

Thema: Betaalbaar en divers wonen



1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Waalre en de provincie Noord-Brabant.

2. Overgedragen bevoegdheden

De gemeente Deurne heeft gekozen voor het overdragen van alle vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavende taken op het terrein van milieu. Daarnaast voert de ODZOB op verzoek overige taken uit binnen de Wabo wet- en regelgeving. Zo worden ook een aantal taken uitgevoerd door de ODZOB om te voldoen aan de Verordening Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Deurne 2017.

De ODZOB is ook belast met het uitvoeren van collectieve taken. Dit zijn taken die in gezamenlijkheid worden uitgevoerd op basis van samenwerkingsafspraken met de 22 partners. Tenslotte worden incidenteel taken uitgevoerd op beleidsterreinen als afval, duurzaamheid, externe veiligheid en archeologie.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) is de uitvoeringsorganisatie van een gemeenschappelijke regeling van de provincie Noord-Brabant en 21 gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant op het gebied van milieu en bouw.

De koers van de ODZOB kan in drie ambities worden samengevat; samenwerking, kwaliteit en één regionaal strategisch en operationeel uitvoeringsniveau van de VTH-taken. De ODZOB is in basis een uitvoeringsorganisatie en zorgt voor een uniform uitvoeringsbeleid. Daarnaast adviseert de dienst ook over strategische doelen.

Samenwerking met alle aangesloten partners leidt tot kennisdeling, integraliteit, schaalvoordelen en een gezamenlijke koers.

Het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering betekent investeren in de kennis, kunde en competenties van de medewerkers, zodat voldaan wordt aan de landelijke kwaliteitscriteria. Dat betekent ook beschikken over voldoende flexibiliteit om in te kunnen spelen op telkens veranderende opgaven. Ook betekent dit permanent investeren in het slim en innovatief gebruiken van informatie.

Een regionaal en operationeel uitvoeringsniveau van VTH-taken. Bij de uitvoering van het werk door de ODZOB is de toepassing van een level playing field van belang. De overheid dient elke burger, elk bedrijf in gelijke situaties op gelijke wijze te behandelen. Het streven is om via een groeimodel, samen met alle deelnemers, toe te werken naar één efficiënte Big-8 (dit is een werkwijze met daarin de samenhang tussen beleid en uitvoering) voor de regionale VTH-taken, op basis van één operationeel uitvoeringsniveau.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

De ODZOB kent een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit wethouders/burgemeesters van de aangesloten gemeenten. Uit het AB wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen. Voor de gemeente Deurne is wethouder Helm Verhees als vertegenwoordiger in het AB. Zijn plaatsvervanger is wethouder Marinus Biemans.



5. Sturingsmomenten

Jaarlijks in april is er gelegenheid tot het geven van een zienswijze op de ontwerpbegroting van het daarop volgende jaar van de ODZOB.

Jaarlijks in juni worden begroting en rekening door de gemeenschappelijke regeling vastgesteld.

Doorlopende inbreng en sturing is mogelijk via vergaderingen van het algemeen bestuur. Op dit moment via AB-lidmaatschap van wethouder Verhees.

6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2018

1.	Optimaliseren samenwerking partners	
2.	Inzet op verbeteren communicatie	
3.	Voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria	
4.	Inzet op verbeteren processen door innovatie	
5.	Regionaal operationeel uitvoeringskader	
6.	Voortgang uitvoering werkprogramma	

De toelichting op deze indicatoren is te lezen in punt 3 en 10.

7. Omvang organisatie

Onderwerpen	Begroting 2019	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
	Fte	Fte	Fte	Fte
Dienstverband	154,9	158,2	162,4	169,2
Inhuur	33,0	63,0	43,0	36,3
Totaal	187,8	221,3	205,4	205,4

8. Financiën

De ODZOB ontvangt van alle deelnemers bijdragen (de baten) die voortvloeien uit het totaal van overgedragen taken. Het gaat over basistaken en verzoektaken (het programma dienstverlening), en de collectieve taken (programma collectieve taken)

Het onderdeel basistaken betreft de uitvoering van het zogenaamde basispakket wat op basis van landelijke afspraken door de ODZOB moet worden uitgevoerd. Het gaat dan over vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu.

Verzoektaken zijn alle taken die niet genoemd zijn in het basistakenpakket. Dat wil zeggen andere Wabo-taken op het terrein van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daartoe behoren ook het verstrekken van adviezen op het terrein van de fysieke leefomgeving.

Collectieve taken zijn taken die op verzoek van en in samenspraak met de deelnemers voor het collectief worden uitgevoerd. Zoals ketenhandhaving, het faciliteren van de handhaving-samenwerking, het organiseren van de klachtendienst en het bekostigen van projecten die bijdragen aan het realiseren van de doelen uit het concernplan.

Onderstaande tabel geeft een beeld van het totaal aan baten en het aandeel van Deurne daarin.



Taken	Jaarrekening 2019 totaal	Aandeel Deurne 2019
Programma dienstverlening	21.418.454	1.329.647
Programma collectieve taken	1.271.186	60.039
Overige baten	65.699	22.855
Totaal	22.755.340	1.412.541

In bovenstaand overzicht zijn de Baten opgenomen. Het gerealiseerde resultaat over het jaar 2019 bedraagt € 914.600 voordelig. Normaal gesproken zou de ODZOB bij een positieve ontwikkeling van de exploitatie een tariefcorrectie toepassen. Echter het Algemeen Bestuur heeft in november 2019, gezien de kosten die een aantal grote projecten met zich meebrengen voor 2020, besloten om over 2019 eenmalig géén tariefcorrectie toe te passen en het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve opdat daar t.z.t. een beroep op kan worden gedaan voor de financiering van deze projecten.

Taken	Begroting 2020 totaal	Aandeel Deurne 2020	Begroting 2021 totaal	Aandeel Deurne 2021
Programma dienstverlening	20.271.714	861.707	21.300.803	900.085
Programma collectieve taken	1.222.145	57.722	1.253.921	59.223
Overige baten	50.000		50.000	
Totaal	21.543.859	919.430	22.604.724	959.308

De financiële positie van de Omgevingsdienst (ODZOB) ziet er als volgt uit:

Onderdelen	Begroting 2019	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2020
Eigen vermogen	€ 1.514.541	€ 2.429.098	€ 1.890.098	€ 1.890.098
Vreemd vermogen	€ 3.615.664	€ 3.413.049	€ 3.286.867	€ 3.136.867
Resultaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

9. Risico's

De algemene reserve is op het gewenste niveau van € 1,2 mln. Op basis van de laatste risico-inventarisatie blijkt dat de verwachtingswaarde van de risico's € 1,4 mln. bedraagt. Van bovengenoemde risico's betreft € 0,1 mln. het risico op verlaging van baten als gevolg van mogelijke bezuinigingen bij deelnemers. Dit risico wordt overigens voor een deel afgedekt door het feit dat de ODZOB werkt met een flexibele schil. Na correctie van dit risico resteert een risico van € 1,3 mln. Hier tegenover staat ultimo 2019 een algemene reserve van de dienst van € 1,2 mln. Deelnemers dienen elk in hun risicoparagraaf rekening te houden met het onafgedekte risico van € 0,1 mln. Bij de waardering van dit risico kan rekening gehouden worden met het feit dat dit risico door ons zelf beïnvloed kan worden door elkaar aan te spreken op een ieders verantwoordelijkheid én met het feit dat de ODZOB dit risico mogelijk af kan wenden door in te krimpen met de flexibele schil. Ook kan rekening gehouden worden met het besluit dat het Algemeen Bestuur in november j.l. heeft genomen om in 2019 géén tariefcorrectie toe te passen en het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve om daar eventuele grote projecten uit te kunnen financieren. Als gevolg hiervan bedraagt de verwachte omvang van de algemene reserve ultimo 2020 € 1,6 mln. In de begroting 2021 is een uitvoerige risicoanalyse opgenomen.

10. Toelichting vanuit college

De ODZOB is operationeel en opgebouwd uit medewerkers van de voormalige Milieudienst, de gemeenten en de provincie. Directie en Management is het de



afgelopen jaren gelukt om de organisatie een goed fundament te geven. De bedrijfsvoerings-processen zijn op orde. De primaire taken kunnen meestal op een aanvaardbaar niveau worden uitgevoerd. Financieel is de organisatie in control. Van belang is de komende periode verder te investeren in kwaliteit en innovatie. Dat is ook wat bestuur en management voor ogen hebben. Daarbij is het voor alle partners van belang het inzicht in de prestaties van de dienst te vergroten. Wat levert alle inzet feitelijk op? Wat is het effect op de fysieke leefomgeving?

Verder worden er steeds meer werkzaamheden op een regionale uniforme wijze opgepakt. Het Regionaal uitvoeringskader VV (vergunningverlening) en TH (Toezicht en Handhaving) zijn hier een voorbeeld van. Door deze breed toegepaste en uniforme strategie wordt een slimmer, innovatiever, doelgerichter, eerlijker, meer efficiënte en effectieve wijze van vergunningverlening en toezicht gerealiseerd.

Gezien deze nieuwe werkwijze ontstaan er mogelijkheden tot minderkosten en meer efficiency. Daarnaast is aangegeven dat er zeker nog meer mogelijkheden zijn tot efficiencyverbetering. Deze verbeteringen kunnen vrijwel uitsluitend gerealiseerd worden in samenwerking met de deelnemers. Deelnemers en de ODZOB hebben vertrouwen uitgesproken dat gezamenlijk efficiency verbetering bereikt kan worden. Aan de hand daarvan is besloten om voor de begroting 2021 als uitgangspunt te hanteren dat er in de werkprogramma's in 2021 1% en in de latere jaren 3% efficiencyvoordeel ingeboekt dient te worden ten opzichte van 2020 (buiten inhoudelijke en tariefswijzigingen). Bij de opstelling van de werkprogramma's 2021 wordt geëvalueerd in hoeverre de ODZOB en haar deelnemers er in geslaagd zijn. Aan de hand daarvan wordt de daadwerkelijke besparing voor werkprogramma's 2021 ingeboekt en verwerkt in deze werkprogramma's.

11. Aanbeveling aan de raad

Geef het college in overweging om met het dagelijks bestuur van de ODZOB in gesprek te gaan over de wijze waarop het inzicht in de prestaties van de dienst voor de Deurnese inwoners vergroot kan worden.

12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

Daarvoor is het onderscheid tussen basistaken, verzoektaken en collectieve taken van belang.

De basis- en collectieve taken

In artikel 45 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2015 is een regeling voor uittreding opgenomen. Het college kan, na verkregen toestemming van de raad, besluiten uit de regeling te treden. Inmiddels beperkt landelijke wetgeving de mogelijkheid tot uittreding voor wat betreft de basistaken. Op 16 april 2016 is de Wet Vergunningen Toezicht en Handhaving in werking getreden. In het op die wet gebaseerde Besluit Omgevingsrecht is opgenomen dat de basistaken uitgevoerd moeten worden door een omgevingsdienst. Voor de collectieve taken is de dienstverleningsovereenkomst bepalend.

Verzoektaken

Dit zijn taken die op verzoek van de gemeente door de Omgevingsdienst kunnen worden uitgevoerd. Het gemeentebestuur heeft nu al de vrijheid om deze taken zelf uit te voeren of elders te beleggen. Hiervoor is geen verzoek tot uittreding nodig. Op basis van de dienstverleningsovereenkomst gelden er wel beperkingen. Als de omvang van het totaal aan verzoektaken in het werkprogramma substantieel afneemt, dan dient dit tijdig te worden aangegeven en geleidelijk verder worden afgebouwd.

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?



Dit is moeilijk aan te geven. Theoretisch kan nu nog worden besloten tot uittreding. Als dat besluit er ligt, zal het Algemeen Bestuur van de ODZOB voorwaarden vaststellen waaronder de uittreding kan plaatsvinden. De voorwaarden hebben in ieder geval betrekking op de financiële verplichtingen die voor de gemeente voortvloeien uit de uittreding.

Het is van belang op te merken, dat vrijwel alle taken wettelijk verplichte taken zijn. Als de Omgevingsdienst deze niet uitvoert moet de gemeente het uitbesteden aan een andere partij of zelf doen. Wat dat financieel betekent vraagt nader onderzoek.

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

ODZOB

Wal 28

5611 GG Eindhoven

Postadres:

ODZOB

Postbus 8035

5601 KA Eindhoven



Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB)

Vestigingsplaats: Oirschot

Portefeuille: Burgemeester H. Mak

Afdeling: Bedrijfsvoering

Opgericht: 1 november 2013

Thema: Algemene inkomsten en uitgaven



1. Partners binnen het samenwerkingsverband

Deurne was één van de gemeenten die betrokken was bij de oprichting. Ondertussen werken in de stichting voor ruim 30 organisaties (gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Boxmeer, Cranendonck, Cuijk, Deurne, Eersel, Gemert-Bakel, Geldrop-Mierlo, Grave, Haaren, Heeze-Leende, Laarbeek, Mill en Sint Hubert, Nuenen, Oirschot, De Mierden, Sint Anthonis, Someren, Son en Breugel, Uden, Valkenswaard, Veldhoven, Vught en Waalre. Daarnaast ook de samenwerkingsverbanden Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2 gemeenten, GGD Brabant Zuidoost, Omgevingsdienst Zuidoost Brabant, Omgevingsdienst Brabant Noord, Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost en Werkorganisatie Cuijk Grave Mill en Sint Hubert) samen.

2. Overgedragen bevoegdheden

Behalve het voeren van relevante correspondentie voor de uit te voeren inkoop- en aanbestedingstrajecten is er geen sprake van het overdragen van bevoegdheden.

3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

Het doel van het inkoopbureau is om financiële, kwalitatieve en procesmatige inkoopvoordelen te behalen. Dit wordt bereikt door professionele inkopers aan te stellen, door een politieke bestuurlijke vertaling te maken van het gemeentelijke inkoopbeleid in een handboek inkoop en door inkoopwerkzaamheden van gemeenten in de regio te combineren (gezamenlijke inkooptrajecten, massa is kassa). Deze samenwerking heeft geen uitvoerend of beleidsmatig doel. Het is uitvoerend; feitelijk koopt de gemeente bij BIZOB-diensten in.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

Per 1 januari 2017 is er bij BIZOB sprake van een nieuwe organisatiestructuur en zijn de deelnemende organisaties ingedeeld in 5 clusters. Deurne vormt samen met de gemeenten Asten, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren het cluster "Peelgemeenten". Uit elk van clusters zijn 2 leden in het bestuur benoemd; dit kunnen enkel een burgemeester of wethouders zijn. Het is in de nieuwe opzet niet meer vanzelfsprekend dat de gemeente rechtstreeks bestuurlijk betrokken is. Deurne wordt momenteel niet rechtstreeks vertegenwoordigd in het bestuur.

5. Sturingsmomenten

Via de vergadering van het bestuur; deze vinden 2 keer per jaar plaats, doorgaans in juni en november.

6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2019

BIZOB werkt voor elke deelnemer met een individueel opgesteld inkoopplan. Hierop worden individuele en gezamenlijke inkooptrajecten opgenomen waarbij mogelijk capaciteit van BIZOB ingezet zal worden. Er is echter geen sprake van prestatie indicatoren.



7. Omvang organisatie

BIZOB is in 2003 kleinschalig gestart voor 10 gemeenten. In de loop van de tijd is de organisatie verder geprofessionaliseerd, voor meer gemeenten gaan werken en dus gegroeid tot de huidige organisatie.

Startformatie (2003)	Streefformatie	Huidige formatie
8 Fte	46 Fte	46 Fte

8. Financiën

BIZOB ontvangt van alle deelnemende gemeenten middelen. De te betalen factuur is afhankelijk van de ingekochte capaciteit. Er is enkele jaren gewerkt met een verlaagde capaciteit van 3 "BIZOB-dagen" per week; dit is tegenwoordig onvoldoende. Enerzijds vanwege de aangetrokken economie maar voornamelijk vanwege het sociaal domein. Deurne heeft een capaciteit nodig van 5 "BIZOB-dagen". BIZOB rekent met 42 werkbare weken wat betekent dat we 210 dagen afnemen.

Na afloop van een boekjaar houdt BIZOB doorgaans middelen over. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de stichting ook werkzaamheden doet voor niet aangesloten gemeenten/organisaties. Dit wordt naar rato van de ingekochte capaciteit gerestitueerd over de deelnemers aan de stichting.

Kostenontwikkeling			
Bijdrage 2010	€ 110.250	Restitutie 2009	€ 12.608
Bijdrage 2011	€ 129.780	Restitutie 2010	€ 21.087
Bijdrage 2012	€ 129.780	Restitutie 2011	€ 17.684
Bijdrage 2013	€ 102.060	Restitutie 2012	€ 6.486
Bijdrage 2014	€ 90.720	Restitutie 2013	€ 12.574
Bijdrage 2015	€ 68.040	Restitutie 2014	€ 31.106
Bijdrage 2016	€ 68.040	Restitutie 2015	€ 24.566
Bijdrage 2017	€ 69.300	Restitutie 2016	€ 4.176
Bijdrage 2018	€ 73.080	Restitutie 2017	€ 6.101
Bijdrage 2019	€ 76.230	Restitutie 2018	n.n.b.
Bijdrage 2020 (BG)	€ 129.990	Restitutie 2019	n.v.t.

9. Risico's

De aangesloten gemeenten zijn volgens de statuten aansprakelijk voor eventuele tekorten. Door de jaren heen is echter gebleken dat BIZOB een stabiele organisatie is en hebben er zich geen tekorten voorgedaan. Het samenwerken met BIZOB beperkt ook risico's omdat daarmee inkoopkennis in huis is en risico's op dat gebied beperkt worden.

10. Toelichting

BIZOB is het regionale inkoopbureau waarin Deurne vanaf de oprichting van de stichting in deelneemt. In de loop van de tijd is deze stichting uitgegroeid tot een organisatie die inkopen en aanbestedingen verzorgt op alle voorkomende terreinen. Uitgangspunt van de gemeente Deurne is dat de afdelingen zo veel mogelijk zelf hun inkopen en aanbestedingen doen. BIZOB wordt ingezet wanneer de materiekennis onvoldoende aanwezig is, capaciteit ontbreekt of gezamenlijk regionaal inkopen mogelijk is.

Concrete resultaten van BIZOB zijn moeilijk inzichtelijk te maken omdat er geen harde cijfers bepaald kunnen worden om een eventuele meerwaarde uit te drukken.



11. Aanbeveling aan de raad

De doelstellingen en prestaties zijn moeilijk meetbaar. Duidelijk is dat BIZOB een meerwaarde heeft als het gaat om de specifieke inkoopkennis. Daarnaast is er zeker een meerwaarde als het gaat om trajecten met meerdere gemeenten. Hier zijn dan ook zeker inkoopvoordelen te realiseren.

12. Mogelijkheden beëindiging

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?

De samenwerkingsovereenkomst kan worden opgezegd, met inachtneming van de opzegtermijn van 2 jaar.

Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?

In samenwerkingsovereenkomst is een opzegtermijn opgenomen van 2 jaar. Financieel gezien zou dit inhouden dat er nog 2 jaar de jaarlijkse vergoeding betaald moet worden van € 259.980 (tarief 2020).

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

BIZOB
Markt 1
Oirschot

Postadres:

BIZOB
Postbus 215
5688 ZL Oirschot

Statutair gevestigd in: Eersel



Stichting Administratiekantoor Dataland

Vestigingsplaats: Gouda

Portefeuille: Burgemeester H. Mak

Afdeling: Team IVA

Opgericht: 2001

Thema: Dienstverlening en organisatie



1. Partners binnen het samenwerkingsverband

Dataland is in 2001 opgericht. Als gemeentelijk samenwerkingsverband ontzorgen, ondersteunt en faciliteert Dataland gemeenten op het gebied van Geo-, WOZ- en vastgoedinformatie, oftewel objectinformatie. In het bestuur van Dataland zijn gemeenten en de VNG vertegenwoordigd.

2. Overgedragen bevoegdheden

Dataland verzorgt de toegankelijkheid van gemeentelijk Vastgoed, Geo- en WOZ-informatie voor publieke en private afnemers in Nederland. Daarmee ontzorgt Dataland de gemeente Deurne.

3. Algemene doestellingen samenwerkingsverband

Dataland ontzorgt gemeenten door namens hen objectinformatie via de Vastgoedscanner toegankelijk te maken voor publieke en private afnemers. Daarnaast ontsluit Dataland via KNOOP-objectgegevens uit de basisregistraties voor gemeenten, samenwerkingsverbanden en andere overheidsorganisatie.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

Gemeente Deurne is als participant vertegenwoordigd in de certificaathouders vergadering. Er is verder geen vertegenwoordiging in het bestuur van Dataland.

5. Sturingsmomenten

De gemeente Deurne is certificaathouder bij Dataland. Jaarlijks komen de certificaathouders vergadering bij elkaar om het algemene beleid te bespreken en goedkeuring te verlenen aan voorgenomen besluiten van het bestuur. De deelnemende gemeenten leveren ook hun gegevens bij ons aan, maar zijn niet betrokken bij het beleid.

Conform de statuten hebben de certificaathouders gezamenlijk zeggenschap over Dataland. Dit betekent dat de besluiten van de certificaathouders gelden voor alle participerende en deelnemende gemeenten. De deelnemende gemeenten kunnen de certificaathouders wel verzoeken deze besluiten toe te lichten.

6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2019

Er zijn geen prestatie-indicatoren bekend.

7. Omvang organisatie

De organisatie bestaat uit een bestuur dat opereert namens alle participerende en deelnemende gemeenten. In de organisatie werken 16 mensen.

8. Financien

Er is een eenmalig storting gedaan, de gemeente betaald geen jaarlijkse kosten. De waarde van de certificaten bedraagt per 31 december 2019 € 1.451.

9. Risico's

Aan deze samenwerking zijn geen risico's verbonden.

10. Toelichting

Niet van toepassing.



11. Aanbevelingen aan de raad

Niet van toepassing.

12. Mogelijkheden beëindiging

Niet bekend is welke mogelijkheden er zijn om de samenwerking te beëindigen. Ook niet wat de financiële consequenties zijn die hieraan verbonden zijn. Dit wordt in de volgende samenwerkingsmonitor opgenomen.

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

Dataland

Noothoven van Goorstraat 11d

2806 RA Gouda

Postadres:

Idem aan bezoekadres



Landinrichtingsproject Peelvenen

Vestigingsplaats: Deurne

Portefeuille: Wethouder M. Biemans

Afdeling: Ruimte en Samenleving

Opgericht: 2016 (ingangdatum wijziging)

Thema: Gezond wonen en leven

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

Partners in deze samenwerking zijn Deurne, Asten, Provincie Noord-Brabant en Waterschap Aa en Maas, Staatsbosbeheer, ZLTO, BMF, werkgroep Behoud de Peel, TOP Brabant en de vereniging Brabants Particulier Grondbezit.

2. Overgedragen bevoegdheden

De bevoegdheden zijn vastgelegd in een bestuursovereenkomst. De provincie Noord-Brabant en Waterschap Aa en Maas vormen het bestuurlijk orgaan (bestuurscommissie) voor de uitvoering van de projecten. De overige partners vormen de integrale gebiedscommissie Peelvenen, die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de bestuurscommissie.

3. Algemene doestellingen samenwerkingsverband

Landinrichting is een strategisch groenproject in de Structuurschema Groene Ruimte. Hierbij wordt gewerkt aan een goed evenwicht tussen particuliere-, landbouw-, leefbaarheids-, natuur-, cultuurhistorische- en recreatiebelangen.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

In oorsprong was dit een samenwerking in het kader van de uitvoering van de Landinrichtingswet zonder eigen rechtspersoonlijkheid. Het Peelvenengebied valt binnen de grenzen van de gemeenten Horst aan de Maas, Venray, Sevenum, Helden, Meijel, Nederweert, Deurne, Asten en Someren. Bestuurlijke verantwoordelijkheid lag bij de provincies Limburg en Noord-Brabant.

Limburg heeft ervoor gekozen om de landinrichtingscommissie op te heffen en de verantwoordelijkheden te leggen bij de regionale Limburgse uitvoeringscommissies. Brabant koos ervoor om voor haar grondgebied (Deurne, Asten en Someren) de landinrichtingscommissie in stand te laten en aan te wijzen als een zogenaamde "bestuurscommissie" onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van Gedeputeerde Staten.

De bestuurlijke belangen zijn in 2016 gewijzigd. Op 22 juli 2016 is een nieuwe bestuursovereenkomst gesloten tussen de provincie Noord-Brabant en het Waterschap Aa en Maas. Deze beide partijen vormen het nieuw bestuurlijk orgaan voor de uitvoering van het project Peelvenen. De andere partijen die tot dan toe deel uitmaakten van de bestuurscommissie Peelvenen (Staatsbosbeheer, ZLTO, BMF, werkgroep Behoud de Peel, TOP Brabant, gemeente Deurne, gemeente Asten) hebben nu samen met Waterschap Aa en Maas zitting in de integrale gebiedscommissie Peelvenen. Deze commissie adviseert gevraagd en ongevraagd de bestuurscommissie Peelvenen. Wethouder M. Biemans neemt als bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente deel aan deze integrale gebiedscommissie.

5. Sturingsmomenten

De integrale gebiedscommissie waarin de gemeente Deurne bestuurlijk betrokken is, vergadert 1 keer per 6 weken. Het doel is gevraagd en ongevraagd te adviseren. In de praktijk is de rol van de integrale gebiedscommissie reactief, er is geen sprake van een regierol. In de organisatie missen we daarvoor de sturing en de knowhow.



6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2019

Er zijn geen prestatie indicatoren bekend.

7. Omvang organisatie

De uitvoering gebeurt projectmatig onder leiding van Provincie Noord-Brabant en Waterschap Aa en Maas.

8. Financien

De uitvoering vindt projectmatig plaats, door en met de diverse betrokkenen. De mate waarin een partner betrokken is, bepaalt de financieel projectmatige bijdrage. Voor de projecten waarin de gemeente Deurne participeert wordt verwezen naar de eigen begroting of raads- en commissiestukken.

9. Risico's

Per project wordt een projectmatige bijdrage afgesproken.

10. Toelichting

Ten opzichte van de reeds opgenomen informatie op dit punt geen aanvullingen.

11. Aanbevelingen aan de raad

Ten opzichte van de reeds opgenomen informatie op dit punt geen aanvullingen.

12. Mogelijkheden beëindiging

Niet van toepassing.

13. Adres en plaats van vestiging

Niet van toepassing.



Veiligheidsoverleg Oost-Brabant

Vestigingsplaats: Eindhoven

Portefeuille: Burgemeester H. Mak

Opgericht:

Afdeling: Ruimte en Samenleving

Thema: Een zorgzame en veilige gemeente

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

In het veiligheidsoverleg werken 38 gemeenten in de regio Oost Brabant, de hoofdofficier van justitie en de politieleiding samen.

2. Overgedragen bevoegdheden

Er zijn twee bevoegde instanties die de politie aansturen, dit zijn het OM en de burgemeesters. De overlegstructuur is gericht op deze aansturing.

Binnen de politie-eenheid Oost-Brabant is het overleg belegd op twee niveaus, namelijk het lokale niveau en het niveau van de eenheid:

- Het driehoeksoverleg tussen burgemeesters, de officier van justitie en de basisteamchef is georganiseerd op het niveau van de basisteams.
- Op regionaal niveau nemen de 38 burgemeesters, de hoofdofficier van justitie en de leden van de eenheidsleiding deel aan het Veiligheidsoverleg Oost-Brabant. Dit overleg wordt voorbereid door de bestuurlijke regiegroep, waarin de voorzitters van de basisteamdriehoeken, de hoofdofficier van justitie en de eenheidschef zitting hebben.

Dit is gebaseerd op artikel 39 van de Politiewet 2012.

3. Algemene doestellingen samenwerkingsverband

Openbaar belang.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

De burgemeester neemt vanuit zijn eigen bestuurstaak openbare orde en veiligheid deel aan het driehoeksoverleg en het Veiligheidsoverleg.

5. Sturingsmomenten

Overeenkomstig artikel 38b lid 2 van de Politiewet wordt de raad gehoord over het regionaal veiligheidsplan.

6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2019

Er is geen begroting/jaarrekening, wel is er een regionaal veiligheidsplan. Conform artikel 39 Politiewet stellen de burgemeesters en de hoofdofficier dit plan vast een keer per vier jaar. Daarin zijn de doelstellingen van het regionaal veiligheidsbeleid vastgelegd.

7. Omvang organisatie

Het regionaal veiligheidsbureau ondersteunt deze samenwerking, de omvang is 3 fte.

8. Financien

De gemeente draagt voor de uitvoering van gezamenlijke veiligheidsprojecten op regioniveau € 0,25 per inwoner bij aan een veiligheidsfonds. Dit fonds wordt beheerd door de gemeente Eindhoven.

9. Risico's

Niet van toepassing.

10. Toelichting

Niet van toepassing.



11. Aanbevelingen aan de raad

Het regionaal veiligheidsplan is nadrukkelijk bedoeld als aanvulling op het lokaal veiligheidsbeleid. De basis hiervoor wordt gelegd in het gemeentelijk veiligheidsplan: De kadernota IVB-gemeente Deurne 2019-2022.

12. Mogelijkheden beëindiging

Niet van toepassing, is wettelijk verplicht.

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

Gemeente Eindhoven
Regioburgemeester
Stadhuisplein 10
5611 EM Eindhoven

Postadres:

Idem



Overige NV's en BV's

Onder deze paragraaf worden de overige NV's en BV's waarin de gemeente Deurne participeert opgenomen. Bij de weergave van de informatie wordt afgeweken van de 13 punten omdat niet op alle punten de informatie beschikbaar of relevant is.

Tuinbouwvestiging Deurne BV

Vestigingsplaats: Deurne

Portefeuille: Wethouder M. Schlösser

Opgericht:

Afdeling: Ruimte en Samenleving

Thema: Een gezonde lokale economie

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

Een samenwerking met Tuinbouwontwikkelingsmaatschappij CV (TOM) tot deelname aan Tuinbouwvestiging Deurne BV (TVD BV).

2. Overgedragen bevoegdheden

De samenwerking heeft vorm gekregen door de oprichting van Tuinbouwvestiging Deurne BV. De gemeente Deurne en de TOM nemen ieder en gelijkwaardig voor 50% deel in deze BV. De BV wordt dagelijks bestuurd door een directie en gecontroleerd door de algemene vergadering van aandeelhouders.

3. Algemene doestellingen samenwerkingsverband

Het realiseren van een nieuw concentratiegebied voor circa 85 hectare glasopstand en 5 hectare tuinbouw gerelateerde bedrijvigheid aan de oostzijde van Deurne op basis van kostenneutraliteit.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

De gemeente Deurne wordt in de algemene vergadering van aandeelhouders (AVA) vertegenwoordigd door wethouder M. Schlösser.

5. Sturingsmomenten

De BV wordt dagelijks bestuurd door een directie en gecontroleerd door de algemene vergadering van aandeelhouders.

6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2019

Niet van toepassing.

7. Omvang organisatie

Niet van toepassing.

8. Financien

De gemeente participeert voor 9.000 aandelen met een nominale waarde van € 1 per aandeel in totaal dus € 9.000. De omvang van de achtergestelde lening waarover de gemeenteraad van Deurne een besluit heeft genomen, bedraagt € 2 miljoen.

9. Risico's

In 2014 is een integrale risicoanalyse voor het glastuinbouwproject uitgevoerd. Deze risico's zijn in 2017 opnieuw breed inzichtelijk gemaakt en waar nodig aangevuld. Deze worden beschreven in de nota grond- en vastgoedexploitaties 2018. In het weerstandsvermogen wordt rekening gehouden met alle risico's die relatie hebben met de grondexploitaties.

In 2010 hebben de provincie Noord-Brabant, de TOM, de gemeente Deurne en TVD BV een overeenkomst gesloten die erin voorziet dat de provincie Noord-Brabant alle,



per 1 januari 2020 niet verkochte en tot glastuinbouw bestemde gronden, overneemt tegen de dan geldende boekwaarde.

10.Toelichting

Na een moeilijke periode in de glastuinbouw is er nu sprake van herstel van de sector. Er zijn concreet een aantal geïnteresseerden tot het doen van investeringen. De realisatie wordt helaas nu belemmerd door de eisen die zijn gesteld aan de stikstofdepositie op N2000-natuurgebieden. Onlangs is een vergunningaanvraag ingediend bij Gedeputeerde Staten (GS) met het verzoek om gebruik te maken van de hardheidsclausule, zodat realisatie toch mogelijk wordt. GS hebben besloten deze vergunningaanvraag te weigeren. GS zien toepassing van geothermie (aardwarmte) als mogelijke oplossing. Geothermie is mogelijk een duurzame energievoorziening, waardoor realisatie van het gebied mogelijk kan worden.

11.Aanbevelingen aan de raad

Geen opmerkingen.

12.Mogelijkheden beëindiging

Geen opmerkingen.

13.Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

TOM

Hintham 156

5246 AK Rosmalen

Postadres:

Idem aan bezoekadres



Bank Nederlandse Gemeenten N.V.

Vestigingsplaats: Den Haag

Portefeuille: Burgemeester H.J. Mak

Afdeling: Bedrijfsvoering

Thema: Dienstverlening en organisatie

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De BNG-bank is de bank van en voor overheden en instellingen voor het maatschappelijk belang.

2. Overgedragen bevoegdheden

Er zijn geen bevoegdheden overgedragen.

3. Algemene doestellingen

Via financiële dienstverlening draagt de BNG bij aan zo laag mogelijke kosten van maatschappelijke voorzieningen voor de burger. De klanten zijn overwegend overheden en instellingen op het gebied van volkshuisvesting, gezondheidszorg, onderwijs en openbaar nut.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

De gemeente is aandeelhouder. De burgemeester is vertegenwoordiger in de aandeelhoudersvergaderingen.

5. Sturingsmomenten

Geen opmerkingen.

6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2019

Geen indicatoren.

7. Omvang organisatie

Geen opmerkingen.

8. Financien

Omvang aandeel gemeente Deurne in aandelenkapitaal: 99.840 aandelen á € 2,50 (nominale waarde) = € 249.600.

De BNG verstrekt geen begrotingscijfers, omdat ze gehouden zijn aan de regels van de AFM (Autoriteit Financiële Markten) stelt aan het verstrekken van mogelijk koersgevoelige informatie.

Onderdelen	Rekening 2018	Begroting 2019*	Rekening 2019
Eigen vermogen	€ 4.991.000.000	n.v.t.	€ 4.887.000.000
Vreemd vermogen	€ 132.518.000.000	n.v.t.	€ 144.802.000.000
Resultaat		n.v.t.	€ 163.000.000

* De BNG verstrekt geen begrotingscijfers.

9. Risico's

De BNG is een naamloze vennootschap. De aandeelhouders zijn niet aansprakelijk voor eventuele tekorten bij de BNG. Het risico beperkt zicht tot de nominale waarde van de aandelen.

10. Toelichting

Geen opmerkingen.

11. Aanbevelingen aan de raad



Geen opmerkingen.

12.Mogelijkheden beëindiging

Geen opmerkingen.

13.Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

BNG

Koninginnegracht 2

2514 AA Den Haag

Postadres:

Idem



Brabant Water N.V.

Vestigingsplaats: Den Bosch

Portefeuille: Burgemeester H.J. Mak

Afdeling: Bedrijfsvoering

Thema: Dienstverlening

1. Partners binnen het samenwerkingsverband

2. Overgedragen bevoegdheden

3. Algemene doestellingen

Brabant Water is het drinkwaterbedrijf dat aan 2,5 miljoen inwoners en bedrijven in Noord-Brabant drinkwater levert.

4. Bestuurlijke betrokkenheid

De gemeente is aandeelhouder. De burgemeester is vertegenwoordiger in de aandeelhoudersvergaderingen.

5. Sturingsmomenten

Geen opmerkingen.

6. Prestatie indicatoren jaarrekening 2019

Geen opmerkingen.

7. Omvang organisatie

800 medewerkers zorgen ervoor dat onze klanten altijd en overal in Brabant kunnen rekenen op zuiver en veilig drinkwater.

8. Financien

Onderdelen	Rekening 2018	Begroting 2019*	Rekening 2019
Eigen vermogen	€ 635.876.000	n.v.t.	€ 665.400.000
Vreemd vermogen	€ 436.502.000	n.v.t.	€ 479.600.000
Resultaat	€ 26.768.000	n.v.t.	€ 29.500.000

* Brabant Water presenteert geen begrotingscijfers

9. Risico's

Het risico is te verwaarlozen, dit betreft de nominale waarde van het aandelenkapitaal, dit is € 2.813.

10. Toelichting

Geen opmerkingen.

11. Aanbevelingen aan de raad

Geen opmerkingen.

12. Mogelijkheden beëindiging

Geen opmerkingen.

13. Adres en plaats van vestiging

Bezoekadres:

Brabant Water

Magistratenlaan 200

5223 MA 's-Hertogenbosch

Postadres:

Brabant Water

Postbus 1068

5200 BC 's-Hertogenbosch

